

# **Berichtiger Jahresabschluss 2017/2018**

auf den 30. September 2018



Studierendenschaft der Universität Lüneburg

Universitätsallee 1

Gebäude 9

21335 Lüneburg

22. August 2019

**Aktiva in EUR**  
**2017/2018 - 2016/2017**  
**Periodenvergleich**

	EUR	Vergleich
<b>A. Anlagevermögen</b>		
II. Sachanlagen		
<b>3. andere Anlagen. Betriebs- und Geschäftsausstattung</b>	<b>12.966,41</b>	<b>16.537,85</b>
000635 Geschäftsausstattung	12.966,41	16.537,85
Summe II. Sachanlagen	12.966,41	16.537,85
<b>Summe A. Anlagevermögen</b>	<b>12.966,41</b>	<b>16.537,85</b>
<b>B. Umlaufvermögen</b>		
I. Vorräte		
<b>3. fertige Erzeugnisse und Waren</b>	<b>15.611,12</b>	<b>16.298,17</b>
001140 Waren	15.611,12	16.298,17
Summe I. Vorräte	15.611,12	16.298,17
II. Forderungen und sonstige Vermögensgegenstände		
<b>1. Forderungen aus Lieferungen und Leistungen</b>	<b>4.444,76</b>	<b>1.293,74</b>
001200 Forderungen aus Lieferungen und Leistungen	4.444,76	1.293,74
<b>4. sonstige Vermögensgegenstände</b>	<b>1.207,76</b>	<b>145,55</b>
001406 Abziehbare Vorsteuer 19 %	0,00	6.691,60
001420 Umsatzsteuerforderungen	-77,23	0,00
001460 Geldtransit	1.235,00	0,00
003300 Verbindlichkeiten aus Lieferungen und Leistungen	49,99	0,00
003790 Verrechnungskonto Lohn und Gehalt	0,00	32,05
003806 Umsatzsteuer 19 %	0,00	-9.692,02
003820 Umsatzsteuervorauszahlungen	0,00	3.113,92
Summe II. Forderungen und sonstige Vermögensgegenstände	5.652,52	1.439,29
IV. Kassenbestand. Guthaben b. Kreditinstituten. Postgiro	1.450.809,68	1.619.475,35
001600 Hauptkasse Finanzreferat	470,73	1.260,10
001601 Nebenkasse EliStu	563,50	374,56
001602 Nebenkasse Tagesgeld KonRad	173,10	134,00
001603 Nebenkasse Ton & Licht	85,83	1.049,42
001604 Nebenkasse Verleih Bürodienst	1.119,40	777,91
001605 Nebenkasse Schlüsselpfand	900,00	1.055,00
001606 Nebenkasse Safe KonRad	2.500,00	1.600,00
001607 Nebenkasse Kauttionen Bürodienst	573,00	485,00
001611 Nebenkasse UniKino	3.117,06	1.440,12
001612 Nebenkasse Lautleben	11,46	183,27
001613 Nebenkasse Wohnzimmer	44,10	42,00
001621 Nebenkasse Fachschaft BEM	1.027,23	1.948,98
001622 Nebenkasse FGV Rechtswissenschaften	81,81	896,66
001623 Nebenkasse Fachschaft Bildung	0,00	166,10

**Aktiva in EUR**  
**2017/2018 - 2016/2017**  
**Periodenvergleich**

	<b>EUR</b>	<b>Vergleich</b>
001624 Nebenkasse Fachschaft Kulturwissenschaften	312,50	822,60
001632 Nebenkasse DSI	500,00	0,00
001801 Giro Sparkasse	8.574,07	6.483,74
001830 Tagesgeld Sparkasse	1.176.687,41	1.356.687,41
001840 Tagesgeld Rücklagenkonto	254.068,48	244.068,48
<b>Summe B. Umlaufvermögen</b>	<b>1.472.073,32</b>	<b>1.637.212,81</b>
<b>Summe Aktiva</b>	<b>1.485.039,73</b>	<b>1.653.750,66</b>

## Passiva in EUR 2017/2018 - 2016/2017 Periodenvergleich

	EUR	Vergleich
<b>A. Eigenkapital</b>		
III. Gewinnrücklagen		
<b>3. satzungsmäßige Rücklagen</b>	<b>164.337,56</b>	<b>164.337,56</b>
002940 Betriebsmittelrücklage Studierendenschaft	90.018,06	104.491,87
002941 Ausgleichsrücklage Studierendenschaft	15.000,00	15.000,00
002942 Erneuerungsrücklage Studierendenschaft	31.929,09	24.692,19
002943 Erweiterungsrücklage Studierendenschaft	23.236,91	16.000,00
002951 Betriebsmittelrücklage KonRad	2.331,95	2.331,95
002955 Rücklage Pfandgeld ASTA Copy	1.821,55	1.821,55
<b>4. andere Gewinnrücklagen</b>	<b>187.511,77</b>	<b>187.511,77</b>
002946 Sonderrücklage 4	86.005,87	86.005,87
002948 Sonderrücklage 2	91.505,90	91.505,90
002949 Sonderrücklage 3	10.000,00	10.000,00
Summe III. Gewinnrücklagen	351.849,33	351.849,33
IV. Gewinn- und Verlustvortrag	71.043,39	59.675,45
002970 Gewinnvortrag vor Verwendung	11.367,94	0,00
007700 Gewinnvortrag nach Verwendung	59.675,45	59.675,45
V. Jahresüberschuss/Jahresfehlbetrag	21.594,31	11.367,94
<b>Summe A. Eigenkapital</b>	<b>444.487,03</b>	<b>422.892,72</b>
<b>C. Rückstellungen</b>		
<b>2. Steuerrückstellungen</b>	<b>1.380,81</b>	<b>1.380,81</b>
003020 Steuerrückstellungen	1.380,81	1.380,81
<b>3. sonstige Rückstellungen</b>	<b>0,00</b>	<b>9.600,32</b>
003070 Sonstige Rückstellungen	0,00	9.600,32
<b>Summe C. Rückstellungen</b>	<b>1.380,81</b>	<b>10.981,13</b>
<b>D. Verbindlichkeiten</b>		
<b>4. Verbindlichkeiten aus Lieferungen u. Leistungen</b>	<b>35.983,77</b>	<b>8.068,49</b>
003300 Verbindlichkeiten aus Lieferungen und Leistungen	35.983,77	8.068,49
<b>8. sonstige Verbindlichkeiten</b>	<b>3.188,12</b>	<b>11.808,32</b>
001401 Abziehbare Vorsteuer 7 %	-2,31	0,00
001404 Abziehbare Vorsteuer aus EG-Erwerb 19 %	-18,23	0,00
001406 Abziehbare Vorsteuer 19 %	-6.982,90	0,00
003550 Erhaltene Kautionen	1.640,00	1.112,00
003552 Erhaltene Kautionen Schliessfach	131,00	0,00
003553 Erhaltene Kautionen Schlüsselpfand Bürodienst	120,00	0,00
003720 Verbindlichkeiten aus Lohn und Gehalt	263,61	394,25
003730 Verbindlichkeiten aus Lohn- u. Kirchensteuer	352,12	690,50
003740 Verbindlichkeiten soziale Sicherheit	462,73	9.611,57
003804 Umsatzsteuer aus EG-Erwerb 19 %	18,23	0,00

**Passiva in EUR**  
**2017/2018 - 2016/2017**  
**Periodenvergleich**

	<b>EUR</b>	<b>Vergleich</b>
003806 Umsatzsteuer 19 %	16.538,76	0,00
003820 Umsatzsteuervorauszahlungen	-9.334,89	0,00
<b>Summe D. Verbindlichkeiten</b>	<b>39.171,89</b>	<b>19.876,81</b>
<b>E. Rechnungsabgrenzungsposten</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.200.000,00</b>
003900 Passive Rechnungsabgrenzung	1.000.000,00	1.200.000,00
<b>Summe Passiva</b>	<b>1.485.039,73</b>	<b>1.653.750,66</b>

**Gewinn- und Verlustrechnung in EUR**  
**2017/2018 - 2016/2017**  
**Periodenvergleich**

	EUR	Vergleich
<b>Ergebnis nach Steuern</b>		
<b>Umsatzerlöse</b>	<b>2.947.188,26</b>	<b>2.725.622,62</b>
004000 Umsatzerlöse	38.688,11	49.416,27
004001 Benutzungsgebühr KonRad Umsatzerlöse	15.955,41	13.744,59
004002 Teileverkauf gebraucht KonRad Umsatzerlöse	6.034,15	5.477,28
004003 Teileverkauf neu KonRad Umsatzerlöse	20.720,59	23.394,95
004004 Verleih KonRad Umsatzerlöse	720,98	686,91
004005 Weiterverkauf ohne Marge KonRad Umsatzerlöse	0,00	741,02
004006 Weiterverkauf Mitarbeiter KonRad Umsatzerlöse	0,00	4.722,18
004008 Umsatzerlöse EliStu	4.345,23	4.913,00
004009 Umsatzerlöse Ton & Licht	17.902,38	14.185,95
004010 Studierendenschaftsbeiträge	2.812.803,07	2.592.365,09
004011 Umsatzerlöse Bürodienst Verleih	2.555,89	2.540,02
004012 Umsatzerlöse Bürodienst Gebühr Schliessfächer	554,00	0,00
004200 Erlöse	808,65	3.989,39
004400 Erlöse 19 % USt Ton & Licht	23.094,58	9.445,97
004401 Erlöse 19 % USt Wochenmarkt	3.005,22	0,00
<b>Sonstige betriebliche Erträge</b>	<b>31.868,34</b>	<b>10.697,47</b>
004831 Zuschüsse, Spenden	21.434,35	10.705,47
004930 Erträge aus der Auflösung von Rückstellungen	9.600,32	0,00
004972 Erstattungen Aufwendungsausgleichsgesetz	833,67	0,00
004989 Kostenerstattungen, Rückvergütungen und Gutschriften für frühere Jahre	0,00	-8,00
<b>Materialaufwand</b>	<b>-42.128,00</b>	<b>-10.033,13</b>
005100 Einkauf Neuteile KonRad	-15.108,40	-19.873,71
005101 Einkauf Werkzeuge KonRad	-444,70	-679,85
005102 Einkauf Betriebsmittel KonRad	-548,21	-526,33
005103 Einkauf Mitarbeiter	0,00	-4.458,44
005104 Einkauf - direkter Weiterverkauf ohne Marge	0,00	-453,43
005105 Einkauf Getränke	-16.541,92	0,00
005130 Einkauf - Roh-, Hilfs- und Betriebsstoffe Ton & Licht	-8.919,54	-767,16
005733 Erhaltene Skonti aus Einkauf Roh-, Hilfs- und Betriebsstoffe	121,82	427,62
005880 Bestandsveränd. - Roh-, Hilfsstoffe, Waren	-687,05	16.298,17
<b>Personalaufwand</b>	<b>-228.033,55</b>	<b>-223.585,85</b>
006010 Löhne	-48.680,70	-34.962,43
006020 Gehälter	-19.430,28	-18.660,04
006030 Aushilfslöhne	-115.015,69	-123.480,12
006036 Pauschale Steuern für Minijobber	-2.306,78	-1.680,81
006040 Pauschale Steuer für Aushilfen	-7,39	-750,72
006110 Gesetzliche soziale Aufwendungen	-11.692,42	-18.562,04

## Gewinn- und Verlustrechnung in EUR 2017/2018 - 2016/2017 Periodenvergleich

	<b>EUR</b>	<b>Vergleich</b>
006120 Beiträge zur Berufsgenossenschaft	-450,29	-736,42
006171 Soziale Abgaben für Minijobber	-30.450,00	-24.753,27
<b>Abschreibungen</b>	<b>-7.369,68</b>	<b>-10.037,61</b>
006220 Abschreibungen auf Sachanlagen	-6.423,46	-6.980,62
006260 Sofortabschreibung GWG	-946,22	-3.056,99
<b>Sonstige betriebl. Aufwendungen</b>		
006829 Investitionskonto GWG	0,00	0,01
<b>Raumkosten</b>	<b>-145,00</b>	<b>0,00</b>
006305 Raumkosten	-45,00	0,00
006310 Miete (unbewegliche Wirtschaftsgüter)	-100,00	0,00
<b>Versicherungen, Beiträge und Abgaben</b>	<b>-38.175,25</b>	<b>-36.171,16</b>
006400 Versicherungen	-7.369,25	-9.206,20
006420 Beiträge	-30.806,00	-26.964,96
<b>Reparaturen und Instandhaltungen</b>	<b>0,00</b>	<b>-22,47</b>
006495 Wartungskosten für Hard- und Software	0,00	-22,47
<b>Werbe- und Reisekosten</b>	<b>-16.632,07</b>	<b>-6.379,38</b>
006600 Werbekosten	-8.087,32	-4.045,55
006640 Bewirtungskosten	-3.800,45	-456,65
006643 Aufmerksamkeiten	-1.110,06	-331,42
006663 Fahrtkosten	-3.634,24	-1.545,76
<b>Kosten der Warenabgabe</b>	<b>-84,77</b>	<b>0,00</b>
006740 Ausgangsfrachten	-84,77	0,00
<b>verschiedene betriebliche Kosten</b>	<b>-2.624.893,97</b>	<b>-2.448.039,31</b>
006300 Sonstige betriebliche Aufwendungen	-30.980,05	-67.502,72
006301 Protokolle	-300,71	-54,60
006306 Veranstaltungen	-61.022,00	-65.566,60
006307 Rückerstattung des Semestertickets	-18.453,46	-15.096,80
006308 Aufwendungen für Semesterticket	-2.482.593,11	-2.281.777,25
006309 Aufwendungen für Pfand AStA Copy Shop	0,00	-15,34
006800 Porto	-621,40	-760,78
006805 Telefon	-422,07	-848,48
006810 Telefax und Internetkosten	-889,92	-502,41
006815 Bürobedarf	-7.262,72	-3.700,70
006820 Zeitschriften, Bücher	-1.573,79	-1.050,85
006821 Fortbildungskosten	-188,76	-225,00
006825 Rechts- und Beratungskosten	-6.769,98	-6.508,20
006827 Abschluss- und Prüfungskosten	-900,00	0,00
006837 Aufwendungen für Lizenzen, Konzessionen	-6.490,74	-2.320,72
006855 Nebenkosten des Geldverkehrs	-84,61	-98,20

**Gewinn- und Verlustrechnung in EUR**  
**2017/2018 - 2016/2017**  
**Periodenvergleich**

006858 Mahngebühren und Kassendifferenzen	-164,55	-1.369,89
006859 Aufwendungen für Abraum- und Abfallbeseitigung	-41,75	0,00
006895 Abgänge Sachanlagen Restbuchwert	-848,63	0,00
006930 Forderungsverluste	-0,18	0,00
006936 Forderungsverluste 19 % USt	0,00	-640,77
007552 Verluste durch außergewöhnliche Schadensfälle	-5.285,54	0,00
<b>Summe Sonstige betriebl. Aufwendungen</b>	<b>-2.679.931,06</b>	<b>-2.490.612,31</b>
<b>Sonstige Zinsen und ähnliche Erträge</b>	<b>0,00</b>	<b>23,23</b>
007110 Sonstige Zinserträge	0,00	23,23
<b>Summe Ergebnis nach Steuern</b>	<b>21.594,31</b>	<b>2.074,42</b>
<b>Sonstige Steuern</b>	<b>0,00</b>	<b>9.293,52</b>
007692 Steuererstattungen Vorj. - sonst. Steuern	0,00	9.293,52
<b>Ergebnis</b>	<b>21.594,31</b>	<b>11.367,94</b>

### Schlussbemerkung

Der vorliegende Jahresabschluss zum 30. September 2018 wurde aus den Büchern des AStA unter Beachtung der gesetzlichen Vorschriften und unter Anwendung zulässiger Bewertungsmethoden aufgestellt.

Er schließt mit einer Bilanzsumme von EUR 1.485.039,73 und weist ein Jahresergebnis in Höhe von EUR 21.594,31 aus.

Alle Finanzkonten sind durch entsprechende Auszüge nachgewiesen.

Lüneburg, den 22. August 2019



Eva-Maria Städtje

*Finanzreferentin (bis Oktober 2018)*



Tino Hübner

*Finanzreferent (seit Oktober 2018)*

## **Jahresabschluss und Lagebericht für das Geschäftsjahr 2017/2018**

Berechtigt am 22. August 2019.

### **Bestätigungsvermerk der Kassenprüfer\*innen**

**Studierendenschaft der Universität Lüneburg,**

**Teilkörperschaft des öffentlichen Rechts**

**Lüneburg**

### **Jahresabschluss und Lagebericht**

Bilanz zum 30. September 2018

Gewinn- und Verlustrechnung für die Zeit  
vom 1. Oktober 2016 bis zum 30. September 2018

Anhang für das Geschäftsjahr 2017/2018

Soll-Ist-Vergleich zum Wirtschaftsplan 2017/2018

Lagebericht für das Geschäftsjahr 2017/2018

### **Anlage der Kassenprüfer\*innen**

Bestätigungsvermerk der Kassenprüfer\*innen

Studierendenschaft der Universität Lüneburg  
Teilkörperschaft des öffentlichen Rechts

Lüneburg

## Anhang

### VORBEMERKUNG

Nach § 25 der Finanzordnung der Studierendenschaft der Universität Lüneburg besteht der Jahresabschluss aus der Bilanz, der Gewinn- und Verlustrechnung, dem Lagebericht, dem Prüfbericht der Kassenprüfer\*innen sowie einer Gegenüberstellung der Ist-Einnahmen und der Ist-Ausgaben im Wirtschaftsjahr und dem Anhang.

Für die nachfolgende Darstellung wurde folgende Gliederung gewählt:

- I. Allgemeine Angaben
- II. Bilanzierungs- und Bewertungsmethoden
- III. Erläuterungen zur Bilanz
- IV. Erläuterungen zur Gewinn- und Verlustrechnung
- V. Ergänzende Angaben

#### I. Allgemeine Angaben

Die Leuphana Universität Lüneburg wird in der Trägerschaft einer Stiftung des öffentlichen Rechts im Sinne des § 55 Abs. I NHG geführt. Ihr Sitz ist Lüneburg. Die verfasste Studierendenschaft der Universität Lüneburg ist Teil der Leuphana Universität Lüneburg, somit ist die Studierendenschaft nach § 20 Abs. I S. 3 NHG rechtsfähige Teilkörperschaft des öffentlichen Rechts.

Der Jahresabschluss der Studierendenschaft für das Wirtschaftsjahr 2017/2018 wird nach der Finanzordnung der Studierendenschaft der Leuphana Universität Lüneburg, nach den Grundsätzen der kaufmännischen Rechnungslegung, aufgestellt.

Die Bilanz sowie die Gewinn- und Verlustrechnung zum 30. September 2018 wurden auf der Grundlage der handelsrechtlichen Ansatz-, Bewertungs- und Gliederungsvorschriften erstellt. Das Bilanzschema des § 266 HGB sowie die Darstellung der Gewinn- und Verlustrechnung gemäß § 275 HGB erfolgt in Anlehnung an den seit dem 1. Januar 2010 gültigen Kontenrahmen.

Zur Berücksichtigung der Besonderheiten der Geschäftstätigkeit der Studierendenschaft sind Posten hinzugefügt bzw. Postenbezeichnungen angepasst worden.

## II. Bilanzierungs- und Bewertungsmethoden

Die Studierendenschaft der Universität Lüneburg hat zum Jahresabschluss 2015/2016 erstmalig einen Abschluss mittels Bilanz durchgeführt.

Die Wertansätze aus dem Jahresabschluss 2015/2016 wurden unverändert übernommen. Eine Änderung der Bilanzierungs- und Bewertungsgrundsätze gegenüber dem letzten Jahr ist nicht erfolgt.

Die Gewinn- und Verlustrechnung ist nach dem Gesamtkostenverfahren gegliedert.

Das Anlagevermögen wird bilanziert und mit dem beizulegenden Wert gemäß der AfA-Tabelle angesetzt. Das Inventar wird über die jeweilige Restnutzungsdauer abgeschrieben.

Geringwertige Anlagegegenstände (GWG) mit Anschaffungs- bzw. Herstellungskosten von netto bis zu € 410,00 werden sofort abgeschrieben.

Immaterielle Vermögensgegenstände (Software-Lizenzen) sind ausschließlich als GWG entgeltlich erworben worden und einmalig mit den Anschaffungskosten angesetzt.

Abgänge aus dem Anlagevermögen werden zu dem auf den Zeitpunkt des Ausscheidens ermittelten Restbuchwert ausgebucht.

Der Einzug der Semesterbeiträge wird von der Leuphana Universität Lüneburg pro Student\*in im Rahmen der Rückmeldung verwaltet. Die Beiträge, die der studentischen Selbstverwaltung und der Deckung der Kosten des Semestertickets (excl. HVV) vorgesehen sind, werden zu Beginn des Semesters von der Leuphana Universität Lüneburg an die Studierendenschaft der Universität Lüneburg überwiesen.

Guthaben bei Kreditinstituten werden zum Nennwert bilanziert.

Im Eigenkapital werden die satzungsgemäßen Rücklagen nach der Finanzordnung und die Sonderrücklagen ausgewiesen.

Die Verbindlichkeiten sind mit ihrem Erfüllungsbetrag, erhaltene Anzahlungen mit dem zugeflossenen Betrag passiviert.

## III. Erläuterungen zur Bilanz

### a) Anlagevermögen

Die Entwicklung des **Anlagevermögens** und die Abschreibungen des Geschäftsjahres sind im Anlagenspiegel dargestellt, der diesem Anhang als Anlage beigefügt ist. Des Weiteren ist

die Übersichtsliste des Inventars beigefügt, da vor dem Wirtschaftsjahr 2015/2016 Sammelposten mit gleicher Restlaufzeit in das Anlagevermögen eingebucht wurden.

## b) Umlaufvermögen

### Forderungen und sonstige Vermögensgegenstände

Die **Forderungen und sonstigen Vermögensgegenstände** (€ 5.652,52; VJ: € 1.439,29) haben eine Restlaufzeit von bis zu einem Jahr.

Der Saldo der **sonstigen Vermögensgegenstände** (€ 1.207,76) ergibt sich vor allem aus der späteren Bankeinzahlung von Bargeld.

### Guthaben bei Kreditinstituten, Kassenbestand

Alle Salden dieser Position stimmen mit den jeweiligen Auszügen der Kreditinstitute und den Kassenbüchern zum 30. September 2018 überein. Die Bankkonten werden bei der Sparkasse Lüneburg gehalten. Die Bankguthaben betragen zum Stichtag € 1.439.329,96 (VJ: € 1.607.239,63); die Kassenbestände der Haupt- und Nebenkassen betragen zum Stichtag € 11.479,72 (VJ: € 12.235,72).

## c) Eigenkapital

Das Eigenkapital betrug zum Stichtag € 444.487,03 (VJ: € 422.892,72).

### Gewinnrücklagen

Die Studierendenschaft ist zur Ansammlung von Rücklagen verpflichtet. Die Rücklagen wurden auf Basis des § 15 Finanzordnung gebildet.

Der **Gesamtbetrag der Rücklagen** (ohne Sonderrücklagen) der Studierendenschaft darf 50 v. H. des durchschnittlichen Einnahmesolls der letzten fünf Jahre – ohne Semesterticket – nicht übersteigen.

Das durchschnittliche Einnahmesoll der Wirtschaftspläne der Jahre 2012/2013 bis 2016/2017 betrug € 420.043,79, die Summe der Betriebsmittel- und Ausgleichs- und Erneuerungs- und Erweiterungsrücklage beträgt € 161.346,56, daraus errechnet sich ein Faktor von 38,42 v. H..

Die **Betriebsmittelrücklage** soll mindestens 5 v. H., höchstens jedoch 20 v. H. des durchschnittlichen Einnahmesolls der jeweils letzten 5 Jahre betragen.

Die **allgemeine Betriebsmittelrücklage** beträgt € 104.491,87. Hinzu kommen die **Betriebsmittelrücklage Servicebetrieb „AStACopy“** mit € 1.821,55 und die **Betriebsmittelrücklage Servicebetrieb „KonRad“** mit € 2.331,95.

Die **Summe aller Betriebsmittelrücklagen** beträgt € 108.654,37.

Zum Abschluss des Wirtschaftsjahrs liegt der Faktor bei 25,87 v. H..

Die (allgemeine) **Ausgleichsrücklage** beträgt € 15.000.

Diese Höhe gewährleistet die Abfederung größerer Schwankungen in der Haushaltsführung kommender Jahre.

Die (allgemeine) **Erneuerungsrücklage** beträgt € 24.692,19.

Sie dient dem Ersatz bereits vorhandener Vermögensgegenstände, die einen höheren Wert haben.

Die **Erweiterungsrücklage** in Höhe von € 16.000,00 ermöglicht die Erweiterung des Anlagenbestandes von Vermögensgegenständen von höherem Wert.

Die **Sonderrücklage 2** wurde im Wirtschaftsjahr 2013/2014 für die Rückzahlung überzahlter Semesterbeiträge eingerichtet. Die Sonderrücklage II mit € 91.505,90 ist zweckgebunden und bis zum Ende des Kalenderjahres 2016 gesperrt gewesen. Über die Verwendung der Sonderrücklage II berät das StuPa momentan.

Die **Sonderrücklage 3** wurde für den Servicebetrieb EliStu eingerichtet. Die Sonderrücklage III mit € 10.000,00 ist zweckgebunden und für den Erwerb von Ausstattung bei EliStu vorgesehen.

Die **Sonderrücklage 4** wurde für eingesparte Semesterticketbeiträge eingerichtet. Die Sonderrücklage VI mit € 86.005,87 ist zweckgebunden und kann vom StuPa für zweckähnliche Ausgaben genutzt werden.

Die Veränderungen werden nach dem Jahresabschluss auf den entsprechenden Bankkonten gebucht.

#### d) Verbindlichkeiten

Die **Verbindlichkeiten aus Lieferungen und Leistungen** (€ 35.983,77; VJ: € 8.068,49) sind zum Erfüllungsbetrag bilanziert und haben eine Restlaufzeit von bis zu einem Jahr.

Sofern es sich um gleichartige Forderungen und Verbindlichkeiten zwischen denselben Parteien gehandelt hat und die Forderungen und Verbindlichkeiten sich aufrechenbar gegenüberstanden (§ 387 BGB), wurde eine Verrechnung vorgenommen.

## e) Sonstige finanzielle Verpflichtungen

Mehrjährige Verbindlichkeiten liegen nicht vor. Sonstige finanzielle Verpflichtungen, die nicht in der Bilanz enthalten sind, existieren nicht.

## IV. Erläuterungen zur Gewinn- und Verlustrechnung

### a) Erträge

#### **4000 Umsatzerlöse**

Die Umsatzerlöse gliedern sich wie folgt auf die Kostenstellen-Gruppierungen:

AStA: € 13.536,73

- v.a. Einnahmen aus Veranstaltungen,
- v.a. interne Umbuchungen,
- v.a. Vermietung Jugendbus und
- v.a. Service Bürodienst.

Gremien: € 77,56

- v.a. Eigenanteile von Teilnehmer\*innen.

Studierendenschaft: € 889,22

- v.a. Verkauf von Readern und
- v.a. Eigenanteile von Teilnehmer\*innen.

Referate: € 10.501,86

- v.a. WoZi-Getränkeverkauf,
- v.a. UniKino und
- v.a. Veranstaltungen.

Fachschaften: € 13.682,74

- v.a. Veranstaltungen und
- v.a. Eigenanteile von Teilnehmer\*innen.

### b) Aufwendungen

#### **6300 Sonstige betriebliche Aufwendungen**

Über dieses Konto wurden folgende Aufwendungen gebucht:

- Diverse Aufwendungen, die über die Barkassen getätigt wurden,

- entstandene Aufwendungen aus internen Umbuchungen,
- Kostenerstattungen für diverse Zwecke,
- Rechnungen für diverse Zwecke und
- Anschaffungen außerhalb der Anlagenbuchhaltung.

### **6306 Veranstaltungen**

Der Allgemeine Student\*innenausschuss (AStA) vertritt nach NHG die kulturellen, sozialen und politischen Interessen der Studierendenschaft. Dazu gehören Kulturveranstaltungen wie Konzerte, Lesungen, Feiern, Kino und Theatervorführungen und viele andere Veranstaltungen.

Als Beispiel sind das Politische Festival Coraci, das Sommerfest des AStAs, eine Vielzahl von Veranstaltungen zur Startwoche der Leuphana Universität Lüneburg und Ersti-Tagen, aber auch alle Teamsitzungen (von AStA, Fachschaften etc.) zu nennen.

### **6858 Mahngebühren und Kassendifferenzen**

Bei der Prüfung der Handkassen haben sich teilweise erhebliche Kassendifferenzen ergeben.

Die Stellungnahmen der Kostenstellen sind angehängt.

Zur Vermeidung künftiger Kassendifferenzen sind unter anderem die häufigere Prüfung der Handkassen, eine erneute Einweisung in Kassenbuchführung und die Trennung von Kautions- und Tagesgeschäftskassen geplant.

## **V. Ergänzende Angaben**

### **a) Gesonderte Betrachtung der Servicebetriebe**

Die wirtschaftliche Tätigkeit umfasst die Geschäftstätigkeit der Servicebetriebe des AStAs. Um den wirtschaftlichen Erfolg der Geschäftsbetriebe abzubilden, wird eine Aufschlüsselung der Aufwände und Erlöse je nach Servicebetrieb vorgenommen. Im Wirtschaftsjahr 2017/2018 existiert diese Aufschlüsselung für alle Servicebetriebe.

### **b) Kassenprüfer\*innen**

Gemäß § 26 Abs. I und IV der Finanzordnung wählt das Student\*innenparlament (StuPa) zu Beginn des Wirtschaftsjahres zwei Kassenprüfer\*innen mit kaufmännischen Vorkenntnissen. Die Kassenprüfer\*innen nehmen die Rechnungsprüfung gemäß § 26 Abs. III der Finanzordnung vor.

Die Kassenprüfung erstreckt sich auf die Einhaltung der für die Haushalts- und Wirtschaftsführung geltenden Vorschriften und Grundsätze, insbesondere auf

- a) die Einhaltung des Wirtschaftsplanes,
- b) die ordnungsgemäße Aufstellung der Unterlagen,
- c) die Wirtschaftlichkeit und Sparsamkeit und
- d) ob Personal- und Sachaufwand gerechtfertigt sind, um die Aufgaben zu erfüllen, oder ob Einrichtungen oder Stellen unterhalten werden, die eingeschränkt werden sollten oder entfallen können.

In der StuPa-Sitzung vom 07.11.2018 wurden als Kassenprüfer\*innen für die Wirtschaftsjahre 2017/2018 und 2018/2019 gewählt: Marc-Etienne Thon und Jan Kube.

**c) Anzahl der zum Stichtag beschäftigten Mitarbeiter\*innen**

Die Anzahl der zum Stichtag beschäftigten Mitarbeiter\*innen betrug

Personal	30.09.2018	01.10.2017
<b>Insgesamt</b>	<b>42</b>	<b>44</b>

**d) Organe**

Die Geschäftsführung des AStAs der Universität Lüneburg regelt sich nach § 16 der Satzung der Studierendenschaft der Universität Lüneburg.

Der AStA besteht gemäß § 16 Abs. II der Satzung der Studierendenschaft aus einem Sprecher\*innenkollektiv, der Finanzreferent\*in, der Personalreferent\*in und mindestens drei weiteren Referent\*innen. Das AStA-Sprecher\*innenkollektiv teilt die Verantwortungsbereiche innerhalb des Sprecher\*innenkollektivs auf.

Die AStA-Geschäftsführung nehmen gemäß § 5 Abs. I der Geschäftsordnung des AStAs im Sprecher\*innenkollektiv drei oder vier Personen nach § 16 Abs. I der Satzung wahr.

Das Sprecher\*innenkollektiv bestand aus:

Vorname	Nachname	Von	Bis	Status	Funktion
Léa	Oltmanns	01.10.2017	17.01.2018	Student*in	AStA-Sprecher*in
Laura	Steck	01.10.2017	28.03.2018	Student*in	AStA-Sprecher*in
Linda	Macfalda	01.10.2017	05.07.2018	Student*in	AStA-Sprecher*in

Julius	Flinks	17.01.2018	30.09.2018	Student*in	AStA-Sprecher*in
Kevin	Kunze	28.03.2018	05.07.2018	Student*in	AStA-Sprecher*in
Katharina	Hoppe	05.07.2018	30.09.2018	Student*in	AStA-Sprecher*in
Lena	Lukow	05.07.2018	30.09.2018	Student*in	AStA-Sprecher*in
Merten	Ebbert	05.07.2018	30.09.2018	Student*in	AStA-Sprecher*in

Personalreferent\*in war:

Vorname	Nachname	von	bis	Beruf/Status	Funktion
Pia	Wiese	01.10.2016	12.07.2017	Student*in	Personalreferent*in
Johanna	Büchele	05.07.2018	30.09.2018	Student*in	Personalreferent*in

Finanzreferent\*in waren:

Vorname	Nachname	von	bis	Beruf/Status	Funktion
Eva-Maria	Stüdtje	01.10.2017	30.09.2018	Student*in	Finanzreferent*in

Die Mitglieder des Sprecher\*innenkollektivs und die Referent\*innen bezogen kein Gehalt. Nach § 16 Abs. II der Satzung der Studierendenschaft steht „*dem Sprecher\*innenkollektiv, dem\*der Finanzreferent\*in und dem\*der Personalreferent\*in [...] eine dem Arbeitsaufwand angemessene Aufwandsentschädigung zu*“.

### Kontrollorgan

Gemäß § 12 Abs. II Nr.3 der Satzung der Studierendenschaft ist das StuPa für die Kontrolle des AStA zuständig. Neben der Kontrollfunktion hat das StuPa die Möglichkeit den AStA gemäß § 17 Abs. III i.V.m. § 12 Abs. II Nr. 3 der Satzung der Studierendenschaft zu entlasten.

Die StuPa-Vertreter\*innen waren:

*Gewählte Mitglieder des 12. StuPa:*

<b>Name</b>	<b>Mitglied von</b>	<b>Mitglied bis</b>	<b>Beruf/Status</b>	<b>Funktion</b>
Thorsten Rangnau	01.10.2017	19.06.2018	Student*in	Mitglied
Janine Burkhard	01.10.2017	19.06.2018	Student*in	Mitglied
Selina Wiredu	01.10.2017	19.06.2018	Student*in	Mitglied
Charlotte Wiesner	01.10.2017	19.06.2018	Student*in	Mitglied
Julius Flinks	01.10.2017	19.06.2018	Student*in	Mitglied
Linda Macfalda	01.10.2017	19.06.2018	Student*in	Mitglied
Tino Hübner	01.10.2017	19.06.2018	Student*in	Mitglied Vorsitz (bis 30.11.2017)
Eva-Maria Städtje	01.10.2017	19.06.2018	Student*in	Mitglied
David Storek	01.10.2017	19.06.2018	Student*in	Mitglied
Femke Semmler	01.10.2017	19.06.2018	Student*in	Mitglied
Sören Kann	01.10.2017	19.06.2018	Student*in	Mitglied
Tara Schmidt	01.10.2017	19.06.2018	Student*in	Mitglied Vorsitz (bis 30.11.2017)
Tjark Tönßen	01.10.2017	19.06.2018	Student*in	Mitglied
Jan Regenbogen	01.10.2017	19.06.2018	Student*in	Mitglied

Ronja Hesse	01.10.2017	19.06.2018	Student*in	Mitglied
Benjamin Christodoulou	01.10.2017	19.06.2018	Student*in	Mitglied
Alexa Böckel	01.10.2017	19.06.2018	Student*in	Mitglied
Verena Pintatis			Student*in	Vorsitz (ab 01.12.2017)
Victor Sherazee			Student*in	Mitglied Vorsitz (ab 01.12.2017)

*Gewählte Mitglieder des 13. StuPa:*

<b>Name</b>	<b>Mitglied von</b>	<b>Mitglied bis</b>	<b>Beruf/Status</b>	<b>Funktion</b>
Isabella Krause	20.06.2018	30.09.2018	Student*in	Vorsitz
Antonia Heinze	20.06.2018	30.09.2018	Student*in	Mitglied Vorsitz
Tino Hübner	20.06.2018	30.09.2018	Student*in	Mitglied
Verena Pintatis	20.06.2018	30.09.2018	Student*in	Mitglied
Daryoush Danaii	20.06.2018	30.09.2018	Student*in	Mitglied
Bent Rech	20.06.2018	30.09.2018	Student*in	Mitglied
Julius Flinks	20.06.2018	30.09.2018	Student*in	Mitglied
Larissa Stumpe	20.06.2018	30.09.2018	Student*in	Mitglied
Eva Kern	20.06.2018	30.09.2018	Student*in	Mitglied
Franziska von Schmeling	20.06.2018	30.09.2018	Student*in	Mitglied

Ronja Hesse	20.06.2018	30.09.2018	Student*in	Mitglied
Juli Haase	20.06.2018	30.09.2018	Student*in	Mitglied
Julius Schwarze	20.06.2018	30.09.2018	Student*in	Mitglied
Maja Seehaus	20.06.2018	30.09.2018	Student*in	Mitglied
Keike Inna Niemann	20.06.2018	30.09.2018	Student*in	Mitglied
Benedict Runge	20.06.2018	30.09.2018	Student*in	Mitglied
Sören Kann	20.06.2018	30.09.2018	Student*in	Mitglied
Jan Regenbogen	20.06.2018	30.09.2018	Student*in	Mitglied

e) **Vorschlag für die Verwendung des Ergebnisses oder der Beschluss über seine Verwendung**

Über die Verwendung des Ergebnisses wird das StuPa beraten und beschließen.

Lüneburg, den 22. August 2019

Eva-Maria Städtje

*Finanzreferentin (bis Oktober 2018)*

Tino Hübner

*Finanzreferent (seit Oktober 2018)*

## **Erläuterungen zu den Abweichungen des Soll-Ist-Vergleiches zwischen Wirtschaftsplan (= Soll) und Abschluss (= Ist)**

Im Wirtschaftsjahr 2017/2018 wurde in folgenden Kostenstellen der Ansatz des Wirtschaftsplanes um den jeweiligen Wert überschritten.

### 001 – Ausstattung, Reparaturen, Instandhaltung – 342,65 €

Im Wirtschaftsjahr 2017/2018 wurde außerplanmäßig ein Rechner für die Arbeit der BAföG- und Finanzierungsberatung angeschafft. Ein Ausgleich wird durch die Betriebsmittelrücklage herbeigeführt.

### 007 – System-Admin – 428,50 €

Die Personalkosten wurden im Wirtschaftsjahr 2017/2018 anhand der durchschnittlichen Personalkosten des vorangegangenen Jahres kalkuliert. Dieser Ansatz fiel zu gering aus. Im nachfolgenden Wirtschaftsjahr wurde der Ansatz dahingehend korrigiert.

### 010 – Festival contre le racisme – 232,28 €

Im Wirtschaftsjahr 2017/2018 wurde mit einem zu niedrigem Angebot vom Servicebetrieb Ton & Licht kalkuliert, welches nachträglich durch den Servicebetrieb nicht korrigiert wurde. Die Überschreitung wird in das folgende Wirtschaftsjahr übertragen.

### 103 – Wahlausschuss – 0,05 €

Im Wirtschaftsjahr 2017/2018 fielen Mehrausgaben bei Druckkosten an. Die Überschreitung wird in das folgende Wirtschaftsjahr übertragen.

### 209 – Topf zur Verbesserung der Lehre und Forschung – 9.341,31 €

Dem Student\*innenparlament standen seit dem Wirtschaftsjahr 2013/2014 51.500,00 € durch einen Überweisungsfehler der Universität zur Verfügung. Die Mittel wurden in den vergangenen Wirtschaftsjahren im Einvernehmen mit der Ombudsperson Thies Reinck für die Verbesserung von Lehre und Forschung verwendet. In dieser Zeit wurde keine hinreichende Übersicht geführt, welche Anträge genehmigt und wie viel jeweils verausgabt wurde. Anfang des Sommersemester 2018 machte das Finanzreferat auf die Überschreitung der zur Verfügung stehenden Mittel aufmerksam. Der Vorsitz des Student\*innenparlament wurde unverzüglich auf diese Situation hingewiesen. Ein Ausgleich wird durch die Kostenstelle 014 – Alternative Lehre – sowie die Betriebsmittelrücklage herbeigeführt.

### 301 – EliStu – 37.216,56 €

Die Differenz kam durch eine zu geringe Kalkulation der Personalkosten zustande. Des Weiteren wurden für das Wirtschaftsjahr 2017/2018 höhere Einnahmen, basierend auf dem vorhergegangenen Wirtschaftsjahr, erwartet, als dies tatsächlich der Fall war.

### 302 – KonRad – 20.403,31 €

Die Personalkosten und eigenen Einnahmen wurden für das Wirtschaftsjahr 2017/2018 ähnlich dem Wirtschaftsjahr 2016/2017 kalkuliert, weshalb bereits zu Beginn des Wirtschaftsjahres 2017/2018 mit einem Minus gerechnet wurde, da die eigenen Einnahmen sowie der Zuschuss der Studierendenschaft die Ausgaben auch im Vorjahr bereits nicht komplett abdecken konnten.

Hinzu kommen die Umsatzsteuerzahllast und die Lohnnebenkosten die im Vergleich zum vorherigen Wirtschaftsjahr um ca. 3.000,- € angestiegen sind und nicht durch eigene Einnahmen aufgefangen werden konnten.

Für das Wirtschaftsjahr 2018/2019 werden aufgrund des erhöhten Zuschusses der Studierendenschaft und einer verkleinerten Belegschaft, geringere Personalkosten und eine damit einhergehende positive Bilanz erwartet. Darüber hinaus bleibt die Werkstatt freitags durch eine erfahrungsgemäß geringere Auslastung geschlossen.

### 304 – Ton & Licht – 12.631,66 €

Im Folgenden soll erläutert werden aus welchen Gründen es zu dem aktuellen Haushaltsdefizit kommen konnte und welche Maßnahmen eine ähnliche Entwicklung im kommenden Haushaltsjahr vermeiden sollen. Die Gründe für das Defizit sind vielfältig, sodass sich auf die besonders wichtigen bzw. entscheidenden Ursachen konzentriert werden soll.

Zuerst sind die gestiegenen Lohnkosten aufgrund der Lohnerhöhung durch das Student\*innenparlament zu nennen, die für eine deutliche Mehrbelastung für den normalen Betrieb von AStA Ton und Licht sorgen. Des Weiteren sind unsere Gewinnspannen sowohl im klassischen Verleihbetrieb, als auch im Bereich der Produktion aufgrund unserer Umsatzsteuerpflichtigkeit gemindert worden, was wir jedoch nicht direkt durch Preiserhöhungen auffangen können, um unserem Zweck im Rahmen des AStA weiter Genüge zu tun. Als wichtigsten Grund für das Defizit lassen sich die Neuanschaffungen und vielfältigen Reparaturen nennen. Wir haben im zurückliegenden Haushaltsjahr Neuanschaffungen getätigt, um den Servicebetrieb Ton und Licht auch für die nächsten Jahre weiter arbeitsfähig zu halten. In den letzten Jahren wurden viele Geräte, nicht ausreichend gewartet. Dies lag vor allem daran, dass kein elektrotechnisch-ausgebildeter Mitarbeiter angestellt war. Im letzten Haushaltsjahr wurde vermehrt auf die Reparatur und Wartung vorhandener Geräte Wert gelegt. Dies verursacht nicht nur die Kosten für etwaige Ersatzteile, sondern besonders Kosten in Form von Arbeitszeit. Einige Geräte waren so irreparabel, sodass wir sie ersetzen mussten. Bei den Neuanschaffungen handelt es sich einerseits um den Ersatz für diese Geräte, andererseits haben wir Equipment, welches nicht mehr für unsere Kernaufgaben wie Veranstaltungsverleih und -produktion nützlich ist verkauft und durch Equipment ersetzt,

welches besser auf unser Profil passt und zum Beispiel eine einfachere Nutzung durch unsere Kund\*innen bietet.

Um im nächsten Haushaltsjahr kein Defizit zu erwirtschaften, haben wir den Verkauf von übrigem, nicht mehr benötigtem Equipment sehr hoch auf die Prioritätenliste gesetzt. Außerdem haben wir den Preis für eine Technikerstunde signifikant angehoben und einige Artikel verteuert. Da wir den Zustand unseres Equipments speziell im letzten Haushaltsjahr durch die vielen Wartungen verbessern konnten und viele wichtige Anschaffungen bereits getätigt haben, rechnen wir für das kommende Haushaltsjahr mit deutlich geringeren Ausgaben für Material.

403 – Rechtsberatung – 349,25 €

Im Wirtschaftsjahr 2017/2018 wurden außerplanmäßig mehr Beratungsstunden in Anspruch genommen. Ein Ausgleich wird durch die Betriebsmittelrücklage herbeigeführt.

515 – Sommerfest und andere Veranstaltung – 496,83 €

Im Wirtschaftsjahr 2017/2018 fiel das Sommerfest des AStA teurer aus als geplant.

609 – Fachgruppenvertretung Rechtswissenschaft – 100,88 €

Im Wirtschaftsjahr 2017/2018 wurden außerplanmäßig mehr Kaputzen- und Poloshirts gekauft. Die Überschreitung wird in das folgende Wirtschaftsjahr übertragen.

701 – D.S.I. – 349,31 €

Im Wirtschaftsjahr 2017/2018 fielen Mehrausgaben im Druck des Initiativenkompasses an. Die Überschreitung wird in das folgende Wirtschaftsjahr übertragen.

801 – SemesterTicket Kultur – 7.585,09 €

Im Wirtschaftsjahr 2017/2018 wurde im November 2017 die Rechnung des Theater Lüneburg für das Sommersemester 2016 beglichen. Da im Wirtschaftsjahr 2016/2017 ausreichend Mittel in die SemesterTicket-Rücklage eingestellt wurden, wird im nachfolgenden Wirtschaftsjahr 2018/2019 der Differenzbetrag aus dieser wieder entnommen.

901 – Härtefallregelung – 1.128,27 €

Im Wirtschaftsjahr 2017/2018 wurden außerplanmäßig mehr Anträge gestellt und bewilligt. Ein Ausgleich wird durch die Betriebsmittelrücklage herbeigeführt.

## Lagebericht für das Jahr 2017/2018

### I. Grundlagen der Studierendenschaft der Universität Lüneburg

Der Allgemeine Student\*innenausschuss (AStA) der Universität Lüneburg ist die hochschulpolitische Vertretung der Student\*innen. Er ist exekutives Organ der verfassten Studierendenschaft. In seiner Arbeit setzt er sich im besonderen Maße für die studentischen Interessen und Partizipation an der Universität Lüneburg ein. Der AStA unterstützt die Studierenden mit seinen vielseitigen Beratungs- und Serviceangeboten. Des Weiteren prägen die facettenreichen Veranstaltungen, in denen er als Verantwortlicher auftritt, die Kulturlandschaft der Universitätsstadt Lüneburg. Ferner zählt die Verteilung der Studierendenbeiträge in Zusammenarbeit mit dem Student\*innenparlaments (StuPa) sowie die Auseinandersetzung mit den Verkehrsbetrieben für die Gestaltung des Semestertickets zu einer der elementaren Tätigkeiten des AStA. Darüber hinaus begleitet er die Universitätsentwicklung immer wieder mit kritisch-konstruktiven Vorschlägen. Der AStA setzt sich für eine von Toleranz und Weltoffenheit geprägte Gesellschaft ein. Dieses spiegelt sich beispielsweise in den Angeboten der „Alternativen Lehre“ und der Projektwochen „Gesellschaft macht Geschlecht“ wieder.

Das StuPa bildet das höchste beschlussfassende Gremium der Studierendenschaft. Im StuPa werden grundsätzliche Entscheidungen, die die Studierendenschaft betreffen, getroffen. Außerdem werden auch Mittel zur Verwirklichung von Projekten durch das StuPa vergeben.

#### 1. Rechtliche Struktur

Der AStA der Universität Lüneburg und das StuPa der Leuphana Universität Lüneburg bilden die verfasste Studierendenschaft der Leuphana Universität Lüneburg und sind nach § 20 Abs. 1 S. 3 NHG rechtsfähige Teilkörperschaft des öffentlichen Rechts.

#### 2. Aufgaben und Tätigkeitsschwerpunkte des AStA

*„Die Studierendenschaft der Universität Lüneburg vertritt die Student\*innen gemäß §20 (1) NHG und §41 HRG in allen hochschulpolitischen, sozialen und kulturellen Belangen der Student\*innen in der Hochschule sowie der Gesellschaft. Sie wirkt in diesem Sinne auch für die politische Bildung der Student\*innen.“*

– Präambel der Satzung der Studierendenschaft der Universität Lüneburg

Der AStA fordert die Rechte der Studierenden von den hochschulpolitischen Organisationen und der Gesellschaft ein und setzt sich für eine stetige Verbesserung der Qualität von Lehre und Forschung sowie der Studienbedingungen an der Hochschule ein. Zudem bietet er eine

Plattform für studentisches Engagement und ehrenamtliche Aktivitäten und fördert diese an der gesamten Hochschule.

Neben seiner politischen Arbeit bietet der AStA außerdem kostengünstige Serviceleistungen für Studierenden an, um diese zu beraten und sie bei Problemen und Schwierigkeiten zu unterstützen. Er trägt zur Bereicherung der kulturellen und politischen Bildung der Hochschule bei.

Der AStA arbeitet nicht gewinnorientiert. Zur Erfüllung von strukturellen und inhaltlichen Aufgaben hat der AStA Referate eingerichtet. Außerdem führt der AStA Servicebetriebe.

Die AStA-Geschäftsführung erfolgt gemäß § 5 Abs. I der Geschäftsordnung des AStA durch das Sprecher\*innenkollektiv, das nach § 16 Abs. I der Satzung der Studierendenschaft aus drei oder vier Personen besteht.

Die Referate erhalten zur Aufgabenerfüllung Finanzaufweisungen, welche sie eigenverantwortlich bewirtschaften und deren Verwendung sie gegenüber der AStA-Geschäftsführung nachweisen. Die inhaltlichen Referate nehmen ehrenamtlich Tätigkeiten des AStA wahr und gliedern sich wie folgt:

- AntiRa Referat,
- EliStu Referat,
- Unikino Referat,
- Lautleben Kulturreferat,
- öko?-logisch! Referat,
- PENG! Politikreferat,
- Radioreferat,
- Semesterticket Kultur Referat,
- Theaterreferat,
- Wohnzimmerreferat,
- QuARG Referat und
- ARCHIPEL.

Der AStA betreibt Servicebetriebe, in denen fest beschäftigtes Personal die Aufgabenwahrnehmung erfüllt. Die Servicebetriebe werden unter Ziffer 4 dargestellt.

Studentische Initiativen und Projekte unterstützt der AStA beispielsweise durch Mittelzuweisungen.

Auch mit den Fachschaften und Fachgruppenvertretungen (FGV) der jeweiligen Studiengänge arbeitet der AStA zusammen. Die FGV vertreten die Interessen der jeweiligen

Studienprogramme, daher ist eine inhaltliche Verknüpfung zum AStA unumgänglich. Die FGV werden mit Finanzmitteln ausgestattet.

Die Tätigkeit des AStA finanziert sich im Wesentlichen aus den Semesterbeiträgen der Studierenden der Leuphana Universität Lüneburg. Zusätzliche Einnahmequellen stellen Einnahmen aus Veranstaltungen, Servicebetrieben, Referate und Fachschaften sowie FGV dar.

### 3. Organisation

Alle Studierenden wählen die Vertreter\*innen des StuPa. Das StuPa ist das höchste beschlussfassende Organ (die "Legislative") der Studierendenschaft und ist u. a. für die studentische Rahmenpolitik zuständig, verabschiedet den studentischen Haushalt und wählt die AStA-Sprecher\*innen sowie die Referent\*innen der AStA-Referate. Das StuPa hat für die inhaltliche Arbeit Ausschüsse eingerichtet.

Der AStA fungiert als "Exekutive" und vertritt die Interessen der Studierenden gegenüber Präsidium, dem Stiftungsrat und Dritten. Neben den AStA-Referaten, die ehrenamtliches Engagement zu unterschiedlichen Themen ermöglichen, bietet der AStA verschiedene Serviceangebote an.

Die Studierenden eines Studienganges wählen ihre FGV. Die FGV vertritt die Interessen der Studierenden des jeweiligen Studienganges und steht den Studierenden als Ansprechpartnerin bei Fragen, Anmerkungen und Problemen zur Seite. Außerdem fungiert sie als Ansprechpartnerin für Dekanate und organisiert studentische Veranstaltungen insbesondere innerhalb eines Studiengangs. Mehrere FGVen können sich zu Fachschaften zusammenschließen und vertreten dann gemeinsam die Interessen eines Bereiches.

Der AStA, das StuPa und die FGV sind Teil der verfassten Studierendenschaft der Leuphana Universität Lüneburg.

### 4. Servicebetriebe

#### **EliStu – Eltern im Studium**

Der Servicebetrieb EliStu bietet Studierenden mit Kindern Beratungen an, organisiert ein flexibles Kinderbetreuungsangebot und vertritt die Interessen studierender Eltern an der Hochschule.

Im Bereich der Beratung werden Fragen zur Betreuung geklärt und Informationen über Schwangerschaft, Hebammen in Lüneburg sowie Kita- und Tagesmutterplätze bereitgestellt.

Die Kinderbetreuung kann von studierenden Eltern von montags bis freitags flexibel für bis zu vier Stunden am Tag, wahrgenommen werden. Die Kinder können maximal an drei Tagen pro Woche betreut werden.

Weitere Projekte von EliStu sind beispielsweise Familien- und Frauenflohmärkte, Kinderkinos und Familienfeste.

### **ToLi – Ton und Licht**

Der Servicebetrieb ToLi bietet die Möglichkeit, Geräte der Ton- und Lichttechnik zu entleihen. Hierzu gehören beispielsweise Soundanlagen, Mikrofone und Scheinwerfer. ToLi orientiert sich dabei an dem Ziel, allen Studierenden die Möglichkeit zur Ausleihe zu bieten. Hierauf ausgerichtet sind die Preispolitik, aber auch das Angebot zusätzlicher Services, wie Beratungsgespräche oder technischer Unterstützung bei Events.

### **KonRad**

Die Fahrradselbsthilfewerkstatt KonRad bietet Studierenden die Möglichkeit, ihre Fahrräder in einer gut ausgerüsteten Werkstatt, allein oder mit fachkundiger Hilfe, zu reparieren und zu überholen. Außerdem können Fahrrad-Ersatzteile gekauft werden. KonRad bietet die Ausleihe von Fahrrädern und Anhängern sowie eines speziellen Lastenfahrrades an.

### **Verleih AStA-Bürodienst**

Der AStA-Bürodienst ist die erste Anlaufstelle für Studierende und studentische Gruppen der Universität. Bei Fragen zu universitären Strukturen und eigenen Rechten und Pflichten wird ihnen dort ebenso weitergeholfen wie bei alltäglichen Belangen, beispielsweise der Wohnungsnot. Durch das große Netzwerk in- und außerhalb des AStAs gibt es eine große Kooperationsstruktur, welche bei studentischen Anliegen gerne genutzt wird.

Der Bürodienst unterstützt Studierende dabei, passende Ansprechpartner\*innen innerhalb des AStAs und der Universität zu finden.

Der Service des Bürodienstes umfasst u. a. das Ausstellen von internationalen Studierendenausweisen (ISIC), die Organisation der wöchentlich stattfindenden Rechtsberatung, die Ausstellung von Gremienbescheinigungen, die Verwaltung und Vermietung des MultiFunktionsZimmers, des AStA-Wohnzimmers und des Pavillons im Roten Feld sowie die Verwaltung des Jugendbusses, welcher in Kooperation mit dem Stadtjugendring genutzt wird.

Eine weitere Aufgabe des Bürodienstes ist die Organisation des Verleihs. Dieser umfasst Geschirr, Kaffeemaschinen und weitere Gegenstände, die das Leben der Studierenden erleichtert. An diesen Bedürfnissen orientiert sich der Bürodienst bei der Erweiterung des Verleihsortiments. Der Verleih wird von allen Mitgliedern der Universität genutzt.

## 5. Zahl der Studierenden der Leuphana Universität Lüneburg

	Wintersemester 2017/2018	Sommersemester 2018
Anzahl	8.493	7.811

## II. Wirtschaftsbericht

### Geschäftsverlauf

Das Wirtschaftsjahr 2017/2018 stellt sich aus der Sicht der Studierendenschaft erfolgreich dar.

In diesem Wirtschaftsjahr konnte der AStA die ihm obliegenden Aufgaben der hochschulpolitischen Vertretung und Repräsentation gut erfüllen. Außerdem wurden die Konditionen des Semesterticket mit den Verkehrsbetrieben neu verhandelt und eine Erweiterung des nutzbaren Streckennetzes durchgesetzt. In diesem Zusammenhang setzte sich der AStA im vergangenen Jahr ausdrücklich und tatkräftig für die Einführung eines landesweiten Semestertickets ein.

Im Wirtschaftsjahr 2017/2018 wurde die Aktionswoche „Gesellschaft macht Geschlecht“ zum dritten Mal durchgeführt. Sie fügte sich optimal in das hochschulpolitische Engagement der verfassten Studierendenschaft ein.

Das „Coraci-Festival“ fand im vergangenen Wirtschaftsjahr erneut mit Erfolg statt. Es etabliert sich als diskriminierungsfreie Möglichkeit des Feierns am Universitätsstandort.

Wiederholt wurde außerdem das im letzten Jahr initiierte Projekt, „Wohnraum für Studierende“. Die Wohnungssituation in Lüneburg, als Universitätsstadt und beliebter Wohnort im Randbereich von Hamburg, ist seit Jahren sehr angespannt. Gerade zu Beginn des Wintersemesters wird diese Problematik jährlich besonders deutlich. Seit Jahren organisiert der AStA daher eine Bettenbörse zur temporären Unterbringung der neuen Erstsemesterstudent\*innen. Letztes Jahr wurde in Zusammenarbeit mit der Stadt ein Teil von zwei Flüchtlingsunterkünften zur Unterbringung von Student\*innen umfunktioniert. Dieses Projekt ist Vorreiter in ganz Deutschland und stößt durchweg auf gute Resonanz.

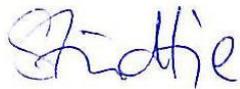
Im Wirtschaftsjahr 2017/2018 wurde eine Lohnerhöhung von 9,10 € auf 9,70 € beschlossen. Diese wurde zu Beginn des folgenden Wirtschaftsjahres 2017/2018 umgesetzt.

Im Wirtschaftsjahr 2017/2018 wurde die umsatzsteuerliche Situation der Servicebetriebe des AStAs analysiert. Die Untersuchung bezieht sich auf die vergangenen Kalenderjahre. Die Umsatzsteuererklärungen aus Vorjahren wurden im Wirtschaftsjahr 2017/2018 beim Finanzamt eingereicht. Seit dem Kalenderjahr 2017 erfolgt die quartalsmäßige Umsatzsteuerzahlung.

### III. Künftige Entwicklung der Servicebetriebe

Für den AStA ist es sehr wichtig, den Student\*innen ein möglichst weites Serviceangebot zur Verfügung zu stellen. Um einen angemessenen finanziellen Beitrag für die Servicebetriebe abzusichern wurde im November 2017 eine Urabstimmung zur Finanzierung dieser Servicebetriebe durchgeführt. Die Ergebnisse der Abstimmung sprachen für eine Beibehaltung des Serviceangebotes vom KonRad und eine Erweiterung des Angebotes von EliStu aus.

Lüneburg, den 22. August 2019



Eva-Maria Städtje

*Finanzreferentin (bis Oktober 2018)*



Tino Hübner

*Finanzreferent (seit Oktober 2018)*