

Protokoll der AStA-Sitzung am 18.02.2015

Ort: Campus Scharnhorststraße, Gebäude 9, Sitzungsraum

Beginn: 14:30 Uhr

Ende: 16:04 Uhr

Sitzungsleitung: Jasper Kahrs

Protokollantin: Franziska Hill

Anwesend:

Referat	Name des Referenten	(nicht) stimmberechtigt
Sprecher_innen	Jasper Kahrs	ja
Sprecher_innen	Johannes Klaffke	ja
AntiRa	Truus Hohenwalt	ja
AntiRa	Sina Droste	nein
AntiRa	Leonie Jantzer	nein
Öko? – logisch!	Lisa Apking	ja
Öko? – logisch!	Ninja Müller	nein
PENG!	Thorben Witt	ja
Kulturreferat	Simon Bethge	ja
SemesterTicket Kultur	Anna-Lena Puttkamer ? (ab 15:35)	ja
Kinoreferat	Anne Reich	ja
Radioreferat	Leonard Lange	ja
Wohnzimmerreferat	Camille Brüssel	ja
Wohnzimmerreferat	Elisa Schopf	nein
QuARG	Stephan Baglikow	ja
QuARG	Franka Perpeet	nein
Finanzreferat	Frauke Eickert (ab 14:50)	ja
Personalreferat	Hanna Kotan	ja

Gäste

Jördis Mangels Sven Kohagen

Tagesordnung:

- TOP 1** Begrüßung und Regularien
- TOP 2** Mitteilungen und Anfragen
- TOP 3** Finanzeinführung
- TOP 4** Konferenzwoche/Stand & Aktionen
- TOP 5** Sommerfest & Motto
- TOP 6** Website
- TOP 7** Aufruf: extrem notwendig
- TOP 8** Sitzungsgestaltung
- TOP 9** Terminkoordination
- TOP 10** AStA-Rundgang
- TOP 11** Verschiedenes

Zusammenfassung der Sitzung und gefasste Beschlüsse:

TOP 2: Mitteilungen und Anfragen

Das **AStA-StuPa-Wochenende** findet vom 17. Bis 19. April statt.

TOP 5: Sommerfest & Motto

Das Sommerfest findet auch dieses Jahr wieder in **Zusammenarbeit mit dem Hochschulsport** statt.

TOP 7: Aufruf: Extrem notwendig

Der AStA **unterstützt den Aufruf „Extrem notwendig: Rassismus blockieren! Gemeinsam gegen sozial Ausgrenzung, Nationalismus, Extremismustheorie und die AfD!“** und die **Demonstration am 3. März** um 18 Uhr.

TOP 1: Begrüßung und Regularien

Die Sitzung wird um 14:30 Uhr von Jasper Kahrs eröffnet. Er stellt fest, dass die Sitzung beschlussfähig ist und ordentlich eingeladen wurde.

TOP 2: Mitteilungen und Anfragen

Sprecher innen:

Jasper: AStA-StuPa-Wochenende am 17.4.-19.4, der Ort ist noch offen, inhaltliche Vorschläge/Wünsche gerne per Mail; Präsidiumstermin morgen, Themen: Vorstellung, aktueller Stand Zentralgebäude, Konferenzwoche nächstes Jahr; im StuPa aktuelle Stunde zur NHG-Novelle, Sonntag war Bündnistreffen vom fzs zu dem Thema: Ideen sammeln, geplante Aktionen (Plakate, Flyer, Reader, Internetseite, zweite Semesterwoche = Aktionswoche zu NHG)

Thorben: AStA-Stand an der Konferenzwoche ist auch zu NHG

Johannes: Passwort für Zugang zu e-Mailadressen ist aufgetaucht, neue Adressen können wir jetzt vergeben; nochmal Telefonliste aktualisieren; Haftpflichtversicherung nach Anzahl Veranstaltungen bezahlen, wichtig, dass alle das aufschreiben, bei Konzerten auch die Anzahl der Leute, die da waren

AntiRa:

Leonie: Letztes Semester: Asylmonologe (szenische Lesung von der Bühne für Menschenrechte), dieses Semester: Asyldialoge, aber ziemlich teuer, wenn andere Referate Lust haben sich zu beteiligen, wäre das toll, Zeitraum Mai/Juni/Juli

Lisa: Vorschlag: nochmal eine Mail an Referate mit zusätzlichen Infos

Sina: Film: Blickwechsel, mit PENG! und Kinoreferat zusammen; Mitte Mai

Öko?-logisch!:

Lisa: Führung Mülldeponie, Anfang nächstes Semester

PENG!:

Thorben: Diskussionsrunde für nächstes Semester zum Thema „Krieg und Frieden“; Ringvorlesung zu dem Thema starten, Lehrenden zu dem Thema: Was haben sie, also die Wissenschaft, damit zu tun?, demnächst wird Konzept für die Ringvorlesung erarbeitet; Logo für PENG! entwickeln

Kulturreferat:

Simon: Planung Land of Brutal Dolphins – Festival, 11.04.; Acts buchen und zusammenstellen

Kinoreferat:

Anne: Zusammenstellen des neuen Programms; Filmwünsche an Anne

Wohnzimmerreferat:

Camille: Treffen mit alten Referentinnen

QuARG:

Stephan: Gespräch mit Grafikern bzgl. Logo

Personalreferat:

Hanna: Sven, neuer Webmaster

TOP 3: Finanzeinführung

Frauke gibt eine kurze Einführung in die Finanzen; Fraukes' Handout steht im Anhang des Protokolls

TOP 4: Konferenzwoche

Stand

Jasper: Stand soll etwas mit dem Thema der Konferenzwoche zu tun haben; Verhältnis AStA : Referate am Stand

Lisa: Selbstdarstellung von Referaten schwieriger, weil bestimmt nicht immer alle da sind, deshalb besser einen allgemeinen AStA-Stand zu machen, Vorschlag: E-Mail-Liste für die Leute, die interessiert sind an einem Referat mitzumachen, damit man Termine für nächste Treffen rumschicken kann

Johannes: Ideen, wie wir den Stand noch interessanter machen können?

Hanna: Organigramm, Übersicht wie AStA aufgebaut ist, wie es funktioniert

Johannes: Flyer von Referaten können auch ausgeteilt werden, Doodle-Schichtplan

Thorben: Ecke mit Sofas, damit das sehr offen gestaltet ist und entspannend

Lisa: Früher hatten wir doch Rätsel oder Spiele: Fragen beantworten, kleinen Gewinne

Jasper: Auf Startwoche: würfeln und dann Aufgaben (von Referaten gestellt) lösen → Gutscheine für Popcorn beim Kino oder Getränke im Wohnzimmer; neues Quiz erstellen?

Lisa: Das Quiz von letztem Mal ist noch da?

Leo: Mal schauen, ob das nochmal benutzt werden kann, sonst eine mail an alle, damit sich Referate noch eine kleine Frage und einen Preis ausdenken können

Jasper: Das kann man ja dann in der nächsten Startwoche auch wiederverwenden

Aktionen

Johannes: wir wollen thematisch etwas zu NHG-Novelle machen, wie können darauf aufmerksam machen? Konkrete Ideen? Donnerstag, 19.02 Treffen zur Gestaltung der Konferenzwoche

TOP 5: Sommerfest & Motto

Jasper: vergangenen zwei Jahre Sommerfest mit Hochschulsport zusammen, haben uns getroffen, noch einmal mit dem Hochschulsport zusammen?

ABSTIMMUNG DURCH Jasper

Der AStA möge beschließen, dass das diesjährige Sommerfest wieder mit dem Hochschulsport-Sommerfest zusammengelegt wird.

(12/0/0)

ERGEBNIS: Angenommen (einstimmig)

Jasper: Motto des Sommerfests; letztes Jahr Obermotto: Sport und Verantwortung; Ideen? Bisher: Idee etwas gegen Faschismus machen

Lisa: Sport für Frieden. Sport gegen Faschismus.

Leo: Sport für Toleranz

Jasper: Toleranz und Vielfalt

Truus: Sport für Respekt

Lisa: Sport für ein faires Miteinander

Jasper: nehmen die Vorschläge mit zum nächsten Treffen mit Hochschulsport

Thorben: Sonar auch als Sommerfest des AStA?

Leonie: Sollte mehr mündlich weitergetragen werden; prinzipiell aber tolle Idee, weil auch mehr helfen können, politische Plattform, bei Ständen können sich auch einzelne Referate vorstellen

Johannes: Es gibt in Spanien schon ein Festival, das so heißt, deshalb müssen wir das vielleicht umbenennen

TOP 6: Webseite

Johannes: Website wird neu gestaltet, haben jetzt auch Sven, der sich darum kümmert; heute nochmal formulieren, was ihr euch von der neuen Webseite wünscht

Truus: über die google-Suche kann man auf die Protokolle zugreifen; früher gab es ein Passwort, das auf der Internetseite stand, da wurden die Protokolle nicht bei google angezeigt, das war früher besser

Leo: Player, damit wir vom Radio die letzten Sendungen online stellen können

Camille: Kalender mit allen AStA-Terminen

Thorben: Kalender mit verschiedenen Ebenen, damit auch externe Termine mit drauf können, Kulturveranstaltungen, Sportveranstaltungen, politische Veranstaltungen

Lisa: einen Kalender, wo man das filtern kann, und jedes Referat sine Termine mit eintragen kann

Stephan: anonymes Kontaktformular

Leo: kleiner Bereich für jedes Referat zum Vorstellen

Stephan: Verlinkung zu den fb-Seiten

Jasper: sinnvoll, wenn jedes Referat problemlos auf seine eigenen Inhalte zugreifen kann

Thorben: News-Timeline als erste Seite, wo von allen Referaten die aktuellen Meldungen stehen können → Übersicht Veranstaltungen

Leo: wie lange dauert das? Zeitplan?

Sven: Anfang des Sommersemesters sollte der grobe Rahmen fertig sein

Leo: Zugangsdaten zur alten Webseite fehlen noch, können wir die in der Zwischenzeit bekomme

Jasper: Wenn das in Ordnung ist, können wir das für die Referate ändern bis die neue Webseite steht

TOP 7: Aufruf: Extrem notwendig

Johannes: am 3.3. um 18 Uhr veranstaltet die Junge Alternativ für Deutschland einen Vortrag (Farbangriff und Zeitzünder – Die militante Linke in Deutschland) im Adlerhaus; Aufruf: „Extrem notwendig: Rassismus blockieren! Gemeinsam gegen soziale Ausgrenzung, Nationalismus, Extremismustheorie und die AfD!“

Jasper: wir freuen uns über Unterstützung vom PENG! – Referat; StuPa hat letzte Woche einen Beschluss gefasst, den Aufruf zu unterstützen im Zusammenhang mit Ablehnung der Extremismustheorie

ABSTIMMUNG DURCH Johannes

Der AStA möge beschließen, dass der AStA den Aufruf: „Extrem notwendig: Rassismus blockieren! Gemeinsam gegen soziale Ausgrenzung, Nationalismus, Extremismustheorie und die AfD!“ und die Demonstration am 3. März um 18 Uhr unterstützt.

(13/0/0)

ERGEBNIS: Angenommen (einstimmig)

TOP 8: Sitzungsgestaltung

Jasper: können uns noch Handzeichen etc. überlegen, seid ihr alle zufrieden damit, wie die Sitzung jetzt aufgebaut ist?

Lisa: In diesem Rahmen funktioniert es immer ganz gut ohne viel Moderation oder eine Redeliste, Handzeichen könnte man freiwillig einführen, die kann man auch auf dem ASTA-StuPa Wochenende nochmal proben

Leo: Vorschlag: bei Themen, bei denen wenig Rückmeldung kommt, kann man ja nach einer Handzeichenrunde fragen

Jasper: ich finde den Vorschlag sehr gut

TOP 9: Terminkoordination

Jasper: auf Internetseite Kalender für Referatstermine, wie wollen wir das in der Zwischenzeit gestalten? Ziel: Dopplung von Terminen vermeiden

Johannes: Großer Familienkalender, damit bis zur Webseite jedes Referat dort seine Planung eintragen kann

Stephan: mit Bleistift, wenn etwas geplant ist, aber noch nicht hundertprozentig fest steht

TOP 10: Verschiedenes

Johannes: nach Sitzung zeigen wir allen, die interessiert sind, kurz die ASTA-Räumlichkeiten

Anna-Lena: E-Mail von Verein: Was bildet ihr uns ein?, Studierende, die ihre Hochschule verbessern wollen, können bis zum 30. April Vorschläge dorthin schicken, Preisgeld 5000€, ich leite das mal an alle weiter

Leo: Vorschlag: weiterleiten an die Leute vom essbaren Campus

Jasper: bei nächster Sitzung: Einführung in Satzung und GO

Jasper schließt die Sitzung um 16:04 Uhr.

Nächste Sitzung: 04.03.2015

Datum, Unterschrift Sprecher_in

Datum, Unterschrift Protokollant_in

Anhang

Leitfaden Finanzreferat

Kostenerstattung über Antragsformular

- **Kostenerstattungsantrag.pdf** ist auf der Homepage des AStAs unter dem Finanzreferat online abrufbar
- Bitte alle Angaben leserlich und gewissenhaft eintragen
- Die Nummer der Kostenstelle des eigenen Referates/ FS/ Servicebetrieb usw. ist dem **Studentischer Haushalt .pdf** zu entnehmen
- Wichtig: unter dem Eintragsfeld links, bitte das Datum und die Unterschrift des/ der Antragsteller_in eintragen
- Wichtig: unter dem Eintragsfeld rechts, bitte die Kostenstellennummer, Datum und Unterschrift des/ der Zeichnungsberechtigte_r eintragen
- Antragsteller_in und Zeichnungsberechtigte_r dürfen nicht dieselbe Person sein (Ausnahme: Das Referat besteht nur aus einer Person)!
- Der/ die Zeichnungsberechtigte_r überprüft die sachliche und rechnerische Richtigkeit des Antrages
- In der Finanzordnung erklärt § 20 „Sachliche und rechnerische Richtigkeit“ welche Verantwortung übernommen wird

(5) Bei der Feststellung der rechnerischen Richtigkeit wird die Verantwortung übernommen:

1. dass der anzunehmende oder auszuzahlende Betrag sowie alle auf Berechnungen beruhenden Angaben richtig sind, und zwar in der Anordnung, ihren Anlagen und den sonstigen Unterlagen, die die Zahlung bewirken, und

2. dass die Herleitung von Ansätzen aus Berechnungsgrundlagen wie Vorschriften, Verträgen und Tarifen richtig ist.

(6) Die Feststellungsvermerke lauten „sachlich richtig“ bei sachlicher Feststellung, „rechnerisch richtig“ bei rechnerischer Feststellung, „rechnerisch richtig mit ...€“, wenn die Schlusszahlen geändert worden sind. Werden die sachliche und rechnerische Feststellung von derselben Person gleichzeitig vorgenommen, so lautet die Feststellung „sachlich und rechnerisch richtig (mit ...€)“.

- alle Aufwendungen müssen im Original belegt werden
- Es erfolgen keine Buchungen ohne Beleg oder auf Anweisungen per Email
- Originalbelege auf ein gesondertes Blatt kleben und hinter den Antrag heften (tackern)

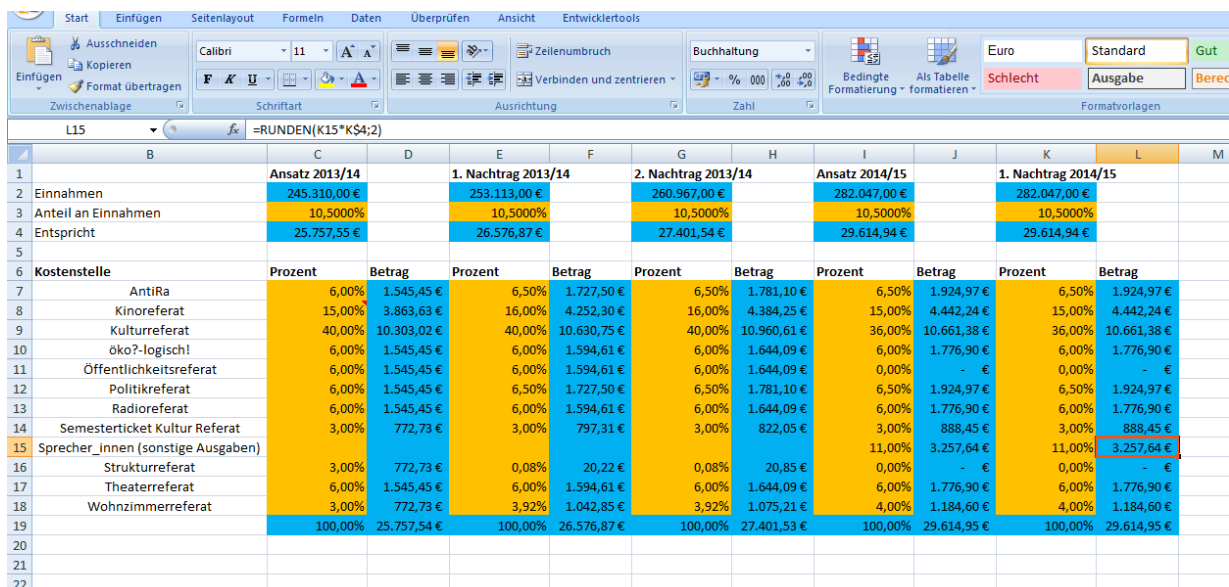
- Pfandbeträge werden nicht erstattet
- Thermobelege müssen zusätzlich kopiert werden
- Die Abgabe des Kostenerstattungsantrags erfolgt in das Fach Finanz beim ASTa Bürodienst oder direkt in den Briefkasten des Finanzreferates

Rechnungen

- Statt der Rückerstattung können auch Rechnungen direkt vom Finanzreferat bezahlt werden. In diesem Fall bitte den Originalbeleg, mit Vermerk über die Kostenstelle und die sachliche und rechnerische Richtigkeit einreichen, sowie der Unterschrift der/ des Zeichnungsberechtigten.
- Auf der Rechnung bitte den Stempel „**rechnerisch und sachlich richtig**“ verwenden (Im Notfall Handschriftlich vermerken)
- Um die Zeichnungsberechtigung zu erhalten muss mit Antritt ins Amt eine Unterschriftenprobe im Finanzreferat geleistet werden.
- Die Abgabe erfolgt wie beim Kostenerstattungsantrag über das Finanzreferatfach des Bürodienstes oder dem Briefkasten des Finanzreferates.

Budget / Haushaltsplan

- Das Budget für Kostenstellen kann auf der Seite des Finanzreferates unter **Studentischer Haushalt.pdf** eingesehen werden
- Ein Teil der Einnahmen der Studierendenschaft (Zeile J2) werden nach einem Schlüssel auf die einzelnen Referate verteilt



	Ansatz 2013/14		1. Nachtrag 2013/14		2. Nachtrag 2013/14		Ansatz 2014/15		1. Nachtrag 2014/15	
1 Einnahmen	245.310,00 €		253.113,00 €		260.967,00 €		282.047,00 €		282.047,00 €	
3 Anteil an Einnahmen	10,5000%		10,5000%		10,5000%		10,5000%		10,5000%	
4 Entspricht	25.757,55 €		26.576,87 €		27.401,54 €		29.614,94 €		29.614,94 €	
6 Kostenstelle	Prozent	Betrag	Prozent	Betrag	Prozent	Betrag	Prozent	Betrag	Prozent	Betrag
7 AntiRa	6,00%	1.545,45 €	6,50%	1.727,50 €	6,50%	1.781,10 €	6,50%	1.924,97 €	6,50%	1.924,97 €
8 Kinoreferat	15,00%	3.863,63 €	16,00%	4.252,30 €	16,00%	4.384,25 €	15,00%	4.442,24 €	15,00%	4.442,24 €
9 Kulturreferat	40,00%	10.303,02 €	40,00%	10.630,75 €	40,00%	10.960,61 €	36,00%	10.661,38 €	36,00%	10.661,38 €
10 öko?-logisch!	6,00%	1.545,45 €	6,00%	1.594,61 €	6,00%	1.644,09 €	6,00%	1.776,90 €	6,00%	1.776,90 €
11 Öffentlichkeitsreferat	6,00%	1.545,45 €	6,00%	1.594,61 €	6,00%	1.644,09 €	0,00%	- €	0,00%	- €
12 Politikreferat	6,00%	1.545,45 €	6,50%	1.727,50 €	6,50%	1.781,10 €	6,50%	1.924,97 €	6,50%	1.924,97 €
13 Radioreferat	6,00%	1.545,45 €	6,00%	1.594,61 €	6,00%	1.644,09 €	6,00%	1.776,90 €	6,00%	1.776,90 €
14 Semesterticket Kultur Referat	3,00%	772,73 €	3,00%	797,31 €	3,00%	822,05 €	3,00%	888,45 €	3,00%	888,45 €
15 Sprecher_innen (sonstige Ausgaben)							11,00%	3.257,64 €	11,00%	3.257,64 €
16 Strukturreferat	3,00%	772,73 €	0,08%	20,22 €	0,08%	20,85 €	0,00%	- €	0,00%	- €
17 Theaterreferat	6,00%	1.545,45 €	6,00%	1.594,61 €	6,00%	1.644,09 €	6,00%	1.776,90 €	6,00%	1.776,90 €
18 Wohnzimmerreferat	3,00%	772,73 €	3,92%	1.042,85 €	3,92%	1.075,21 €	4,00%	1.184,60 €	4,00%	1.184,60 €
19	100,00%	25.757,54 €	100,00%	26.576,87 €	100,00%	27.401,53 €	100,00%	29.614,95 €	100,00%	29.614,95 €

Auszug aus dem Wirtschaftsplan der Studierendenschaft/ Tabellenblatt Referate

- Unter Ansatz 14/15 ist das aktuelle Gesamt Budget abzulesen
- Unter Übertrag aus dem Vorjahr kann die Summe abgelesen werden, die noch aus dem alten Jahr verblieben ist (Wird zu Gesamtbudget hinzu addiert)
- Die aktuellen Kontoauszüge mit der Auflistung der einzelnen Aus- und Eingaben können beim Finanzreferat jederzeit schriftlich oder mündlich angefordert werden
- Dort sind unter „SOLL“ die Ausgaben aufgelistet
- Unter „HABEN“ sind die Einnahmen aufgelistet
- Die Ausgaben mit Einnahmen subtrahiert ergeben den Gesamt (ist) Bestand
- Am Ende des Haushaltjahres muss ein Antrag auf Übertrag gestellt werden um die abgerufene Gelder mit ins neue Haushaltjahr zu übertragen

Kassenbücher

- Jeden Monat wird eine neue Seite im Kassenabrechnungsbuch für die laufenden Ein- und Ausgaben benutzt
- Oberste Zeile: **vom** ersten des Monats **bis** zum letzten des jeweiligen Monats
- Zweite Zeile: **Filiale/ Kasse**: Kassenbezeichnung, hier z.B. Elistu, eintragen
- Erste Zeile in der Liste: **Übertrag des Kassenbestandes des Vortages**. Hier bitte den Kassenbestand des Vormonats unter **Einnahmen Brutto** eintragen
- in den Folgezeilen die einzelnen Geldbewegungen eintragen mit:
 - a. **Datum**
 - b. Verwendungszweck unter der Spalte **Vorgang** eintragen
 - c. Einnahmen unter der Spalte **Brutto Einnahmen**
 - d. Ausgaben unter der Spalte **Brutto Ausgaben**
- Sind alle Zeilen ausgefüllt ist oder der Monat beendet, zunächst die Summe der Einnahmen ermitteln und unter **Summe** eintragen
- Die Summe der Ausgaben ebenfalls addieren und dem Pfeil folgend in das Feld - **Ausgaben** eintragen
- Die Ausgaben mit den Einnahmen verrechnen (subtrahieren) und in das Feld = **Kassenbestand** eintragen
- Auf das Folgeblatt kann nun der Kassenbestand in die erste Zeile als **Übertrag Kassenbestand des Vortages** eingetragen werden
- unter dem Feld **erstellt** bitte die Unterschrift eintragen

- am Ende des Monats die Original-Kassenabrechnung in unser Fach Finanz oder den Briefkasten legen
- Der Durchschlag verbleibt im Kassenabrechnungsbuch
- Ebenso verbleiben Eure Quittungen bei euch
- Diese Quittungen werden bei einer Kassenprüfung kontrolliert