

Für die **Abteilung Evaluation & Akkreditierung** suchen wir **ab sofort und längerfristig eine studentische Hilfskraft** mit **20-30 Stunden monatlicher Arbeitszeit**

Unterstützung benötigen wir aktuell insbesondere in dem Tätigkeitsfeld **LVE und Akkreditierung** für **versch. Aufgaben.**:

- Pflege der Daten im Online-Portal für die Anmeldung und Bearbeitung der Lehrveranstaltungsevaluationen (LVE) und Betreuung von und Kommunikation mit den Lehrenden per E-Mail und Telefon
- Bearbeitung von offenen Antworten und Bilden von Kategorien
- Organisatorische Unterstützung der Referent\*innen bei der Durchführung von Internen Programmakkreditierungen (Vorbereitung von Dokumenten, Terminabstimmungen, Kostenplanung, Abrechnung, Dokumentenverwaltung, Kontaktpflege mit Fachgruppen etc.),
- Vor- und Nachbereitung von Veranstaltungen, Unterstützung beim Erstellen von Präsentationen, Berichten und Informationsmaterial für die Evaluationsinstrumente
- Recherchen und Datenauswertungen

**Das kannst Du von uns erwarten:**

- Eine gründliche Einarbeitung und die Möglichkeit einer längerfristigen Zusammenarbeit,
- intensives Kennenlernen der Leuphana und ihres innovativen Studienmodells,
- Einblick ins Qualitätsmanagement an Hochschulen, die Dich weiterbringen,
- wir berücksichtigen bei der Aufgabenverteilung Deine individuellen Stärken und Interessen,
- Deine studentische Perspektive ist eine wichtige und willkommene Bereicherung, Du wirst Teil des Team Q und wir begegnen einander auf Augenhöhe,
- Einen modernen, festen Arbeitsplatz im Team Q,
- eine Tätigkeit, die sich weitgehend flexibel einteilen, anteilig auch aus dem Home-Office erledigen und daher optimal in den Unialltag integrieren lässt.

Interessiert? Wenn Du gute Deutschkenntnisse (mind. B2-Niveau) mitbringst, gründlich im Umgang mit Zahlen, Texten und Tabellen arbeitest, zuverlässig bist und auch mit sensiblen Daten vertrauensvoll umgehst, dann **bewirb dich gerne formlos mit einer Mail und Deinem CV an [ina.pidun@leuphana.de](mailto:ina.pidun@leuphana.de)**. Bitte schreibe uns noch einen kurzen Satz, was dir besonders gut liegt. Wenn Du im Vorfeld Fragen hast, rufe gerne an unter +49.4131.677-2983. Bewerbungsschluss ist **04.02.2025**.

**Gerne kannst Du zunächst auch unsere aktiven SHKs nach ihren Erfahrungen bei/mit uns fragen – unverbindlich und vertraulich.** Schreibe dazu einfach eine Mail an [teamq\\_shk@leuphana.de](mailto:teamq_shk@leuphana.de).