

### **Vor der Übergabe:**

- Kautionsmitnahme
- Termin mit Pat\*In vereinbaren

### **Bei der Übergabe:**

- Ins AStA Büro kommen
- Kautionsmitnahme, Vertrag unterschreiben
- Getränke zählen
- Schlüssel mitnehmen
- !Handynummer unter der man erreichbar ist hinterlassen!

### **Wohnzimmer Check-Liste bei Abgabe:**

- 1) Kühlschrank öffnen/ Stecker raus/ in die hintere Ecke
- 2) Vorhänge auf
- 3) Besenrein übergeben
- 4) Tresen abwischen
- 5) Licht/Ventilator ausschalten
- 6) Möbel zurückstellen
- 7) Flaschen ordnungsgemäß einsortieren und Fremdpfand wegbringen
- 8) Müll entsorgen
- 9) Wohnzimmertür/ Außentür abschließen
- 10) Flure, Toiletten, Außenbereich ordentlich machen
- 11) Lichtervorhang wieder an Bühnenrückwand hängen
- 12) Eigene Deko entfernen
- 13) Schäden melden

### **Termin mit Pat\*in:**

Getränke zählen, Abrechnung bezahlen und Schlüssel abgeben dafür Kautionsmitnahme