



Glossar für Student*innen zum virtuellen Sommersemester 2020 an der Leuphana Universität Lüneburg

Stand: 5. Mai 2020

Herausgegeben vom ASTA der Universität Lüneburg

Gebäude 9 | Universitätsallee 1 | 21335 Lüneburg

04131 677 1510 | buero@asta-lueneburg.de

Inhalt

Was muss ich als Student*in im kommenden, virtuellen Semester beachten?.....	4
1. Prüfungen.....	5
1.1 Prüfungsregeln für das Wintersemester:	5
1.1.1 Klausuren.....	5
1.1.2 Hausarbeiten/Essays.....	5
1.2 Prüfungsregeln für das Sommersemester:	6
1.2.1 Klausuren.....	6
1.2.2 Mündliche Prüfungen.....	7
1.2.3 schriftliche wissenschaftliche Arbeit	8
1.2.4 kombinierte wissenschaftliche Arbeit	8
1.2.5 Portfolio (Lehrbildende Studiengänge).....	8
1.2.6 Praktische Leistungen	8
2. Digitale Lehre im Sommersemester 2020	9
2.1 MyStudy - Diskussionsforum und Gruppenarbeit.....	9
2.2 Rocketchat - Diskussionsforum	9
2.3 Powerpoint-Präsentationen mit Audiospur	10
2.4 Audiodateien erstellen.....	10
2.6 Zoom & gotomeeting - Live Übertragung für Seminare und Vorlesungen, Sprechstunden.....	11
2.7 Weitere, nützliche Informationen zur digitalen Lehre:.....	12
2.7.1 VPN.....	12
2.8 Gruppenarbeiten:.....	13
2.9 Tipps für eine schnelle und stabile Internetleitung Zuhause	14
2.9.1 Wie kannst du die Internetverbindung Zuhause schneller und stabiler gestalten?	15
3. Digitale Lehre und chronische Erkrankungen/Beeinträchtigungen:.....	16
3.1 Was sollten Lehrende und Kommiliton*innen im kommenden Semester allgemein beachten?	16
3.2 Nachteilsausgleich	17
3.3 Beeinträchtigungen und Zoom	17
3.4 Hilfe	19
3.4.1 Studium- Barriere	19

3.4.2. Beauftragter für Studierende mit Behinderungen oder chronischen Erkrankungen:.....	19
4 Uni Leben.....	19
4.1 Leben auf dem Campus	19
4.2. Hochschulsport.....	19
4.3 Initiativen/ AStA.....	20
4.4 Bibliothek	20
4.5 Beratungsangebote	21
4.5.1 Studienberatung.....	21
4.5.2 Beratung Promotion.....	21
4.5.4. Ombudsperson für Student*innen und Lehrende.....	22
4.6 Mensa.....	22

Was muss ich als Student*in im kommenden, virtuellen Semester beachten?

Liebe Studis,

zurzeit befinden wir uns in einer Ausnahmesituation, die es so noch nie vorher gab. Das Wort "Digitalisierung" schwirrt schon seit Jahren durch die Gänge und Seminarräume unserer Uni. Dass Lehrveranstaltungen online stattfinden, ist eigentlich eine Ausnahme gewesen. Viel mehr schien die Digitalisierung der Lehre wie Zukunftsmusik, die kleine Schritte, in einem kleinen Rahmen machte. Doch jetzt müssen vom einen auf den anderen Tag alle Lehrveranstaltungen digital zugänglich gemacht werden, da unsere Situation nur dies zulässt.

Dass dies überhaupt möglich ist, verdanken wir tollen Menschen im MIZ, Lehrservice, Digitalausschuss des StuPas, in den Dekanatsbüros, im Justizariat, im Präsidium und vielen anderen Teilen der Universität. Die täglichen Überstunden und TelKos dieser Menschen ermöglichen es uns heute euch dieses Handbuch zu präsentieren, in dem wir versuchen die ganzen Mails und Mitteilungen der letzten Wochen gebündelt zusammenzufassen. Danke auch allen, die geholfen haben mitzuschreiben!

Hier könnt ihr ganz geordnet alle Informationen zu den Prüfungen und dem Lehrangebot finden, aber auch wo ihr Hilfe bekommen könnt und was euch der Hochschulsport und wir als AStA euch trotz *Physical Distancing* versuchen zu bieten. Wir versuchen dieses Handbuch regelmäßig auf den neusten Stand zu bringen.

Jetzt heißt es abwarten und Tee trinken. Bleibt drinnen und versucht die Nerven zu behalten, damit wir schon ganz bald wieder auf der Mensawiese sitzen oder gemeinsam bibben können!

Stay safe

Euer AStA

1. Prüfungen

1.1 Prüfungsregeln für das Wintersemester:

1.1.1 Klausuren

Durch ihre E-Mail vom 13.3.2020 hat das Präsidium die zweite Klausurenphase des Wintersemester 2019/20 bis auf Weiteres verschoben. Die Dozent*innen haben nun zwei Möglichkeiten. Entweder sie richten ein digitales Prüfungsformat ein oder sie bieten die Prüfung erst wieder an, wenn sie wieder geschrieben werden kann. Das würde wahrscheinlich im September sein. Die Onlineklausuren werden nicht vor Mai stattfinden, da auch diese Regelungen durch den Senat bewilligt werden müssen und euch dann noch eine Lernzeit eingeräumt wird. Wichtig ist, dass wenn euer*e Dozent*in euch anbietet eine Online Klausur zu schreiben, ihr dieses Angebot nicht annehmen müsst! Die verschiedenen Arten von Online Klausuren findet ihr bei 1.2.1.

Anmerkungen vom 16.4.2020:

Durch den Senat am 15.4 wurde folgendes beschlossen:

1. Bis zum 25.05 sollen die Prüfungsform und Prüfungstermine im SoSe klar stehen.
2. Prüfungen werden frühestens am 08.06.2020 stattfinden.
3. Studis die sich abgemeldet hatten, können sich dann auch wieder anmelden
4. Prüfungen werden nur mittwochs ab 15 Uhr und samstags stattfinden.

Alle Studierenden, die sich für die Klausuren der zweiten Klausurphase des WS 2019/2020 angemeldet hatten, gelten auch weiterhin als angemeldet, sofern sie nicht nach den geltenden Vorschriften von der Klausur zurücktreten. Einen Rücktritt unter Einhaltung der o. g. Frist können Sie per E-Mail unter Angabe der Matrikelnummer und der Prüfungsnummer an klausur@leuphana.de erklären. (29.4.2020)

1.1.2 Hausarbeiten/Essays

Die Uni hat sich dazu entschieden, dass die zweite Phase der Hausarbeitenabgabefristen nicht verlängert wird.

1.2 Prüfungsregeln für das Sommersemester:

Die folgenden Prüfungsregeln gelten für den Fall, dass die Präsenzphase weiterhin ausgesetzt bleibt. Sollten die Regelungen dahingehend gelockert werden, dass die Uni ihren Präsentbetrieb wieder aufnehmen kann, gelten die bekannten Regeln und Prüfungsformate der RPO. (Änderung 9. April)

In jedem Fall finden im Sommersemester Klausuren, Hausarbeiten und kombinierte wissenschaftliche Arbeiten statt, außerdem gibt es Portfolioabgaben. Außerdem ist es nun möglich sich bis drei Werktage vor der Klausur abzumelden (**Änderung 16.4. 2020**).

1.2.1 Klausuren

Sollte der Präsenzbetrieb weiterhin ausgesetzt bleiben, können Klausuren in folgenden Varianten durchgeführt werden:

a) Klausur mit unmittelbarer online Bearbeitungszeit gem. der Zeitangabe in den fachspezifischen Anlagen: Die Prüfung wird zu einem festgelegten Zeitpunkt über MOODLE oder eine andere an der Leuphana verfügbare Prüfungs- bzw. Abfragesoftware (z.B. EvaSys, EvaExam) angeboten. Die Prüfungsorganisation/-dokumentation [rechtzeitige Bereitstellung der Prüfung in MOODLE und die Kontrolle des Eingangs der bearbeiteten Prüfung] liegt bei der*den Prüfer*innen. Die Studierenden loggen sich mit ihrem Account in die Plattform MOODLE ein und erhalten dort in dem festgelegten Zeitfenster die Prüfungsaufgaben zur unmittelbaren digitalen Bearbeitung. Individuelle Anliegen wie eintretende Krankheit oder technische Schwierigkeiten müssen unverzüglich der*dem Prüfenden per E-Mail mitgeteilt werden.

Bsp: Eure Prüfung wird um 15:00 Uhr auf MOODLE online gestellt. Ihr habt dann beispielsweise 90 Minuten Zeit um die Klausur zu bearbeiten. Um 16:30 erfolgt die Abgabe und ihr könnt dann eure Klausur nicht mehr weiterbearbeiten.

b) Klausur mit ausgeweiteter Bearbeitungszeit: Die Prüfung wird zu einem festgelegten Zeitpunkt per E-Mail verschickt oder euch in myStudy per Download zur Verfügung gestellt. Innerhalb von maximal 24 Stunden bearbeitet ihr die Prüfung und übermittelt diese dann bearbeitet wieder per E-Mail oder Upload-Funktion in myStudy den Prüfenden. Die Prüfungsorganisation/-dokumentation [rechtzeitige Bekanntgabe der Prüfung, die rechtzeitige zur Zurverfügungstellung der Prüfung per E-Mail oder myStudy und die Kontrolle der Einreichung der bearbeiteten Prüfung] liegt bei den Prüfenden. Der Erhalt der Prüfungsaufgabe muss von euch per E-Mail bestätigt werden. Der Erhalt der bearbeiteten Prüfung muss durch die Prüfenden bestätigt werden. Individuelle Anliegen wie eintretende Krankheit oder technische Schwierigkeiten müssen unverzüglich den Prüfenden per E-Mail mitgeteilt werden.

c) Klausur mit unmittelbarer Bearbeitungszeit: Die Prüfung wird zu einem festgelegten Zeitpunkt per E-Mail verschickt oder in myStudy per Download den Prüflingen zur Verfügung gestellt. Prüflinge bearbeiten innerhalb des Bearbeitungszeitraumes + 15 Minuten (Zugabe für technischen Aufwand) die Prüfung und schicken diese innerhalb der festgelegten Bearbeitungszeit per E-Mail oder Upload-Funktion in myStudy den Prüfenden. Der Erhalt der Prüfungsaufgaben muss vom Prüfling bestätigt werden. Der Erhalt der bearbeiteten Prüfung muss durch die Prüfenden bestätigt werden. Individuelle Anliegen wie eintretende Krankheit oder technische Schwierigkeiten müssen unverzüglich den Prüfenden per E-Mail mitgeteilt werden.

Variante A und C sind sich sehr ähnlich, nur das bei Variante C ohne eine bestimmte Plattform bzw. Software wie Moodle oder EvaSys gearbeitet wird.

1.2.2 Mündliche Prüfungen

Die mündliche Prüfung findet vor zwei Prüfer*innen oder vor einer*m Prüfer*in und einer*m sachkundigen Beisitzenden als Einzelprüfung oder als Gruppenprüfung für bis zu vier Studierende gleichzeitig als Videokonferenzprüfung über eine Onlinetool wie bspw. ZOOM statt.

1.2.3 schriftliche wissenschaftliche Arbeit

Die schriftliche wissenschaftliche Arbeit wird unverändert durchgeführt, es wird auf die Abgabe in ausgedruckter Form verzichtet. Arbeiten können als pdf per E-Mail oder Upload-Funktion in myStudy eingereicht werden.

1.2.4 kombinierte wissenschaftliche Arbeit

Bei der kombinierten wissenschaftlichen Arbeit finden mündliche Prüfungselemente in Form einer Videokonferenz statt. Bei schriftlichen Prüfungselementen wird auf die Abgabe in gedruckter Form verzichtet. Darüber hinaus können sie in ähnlichen Formaten wie bei den unter 1.) genannten Rahmenbedingungen erfolgen. Der entsprechende Workload ist dabei einzuhalten.

1.2.5 Portfolio (Lehrbildende Studiengänge)

Bei der Portfolioprüfung finden mündliche Prüfungselemente in Form einer Videokonferenz statt. Bei schriftlichen Prüfungselementen wird auf die Abgabe in gedruckter Form verzichtet. Darüber hinaus können sie in ähnlichen Formaten wie bei den unter 1.) genannten Rahmenbedingungen erfolgen. Der entsprechende Workload ist dabei einzuhalten.

1.2.6 Praktische Leistungen

Wenn ihr praktische Leistungen in diesem Semester erbringen müsst, dann wendet euch bitte direkt an eure Modulverantwortlichen. Manche der Praktika sollen im September im Block nachgeholt werden, andere können nicht nachgeholt werden. Hier heißt es keine Panik und wendet euch an eure Dozent*innen! Sofern eine solche alternative Durchführung für einzelne Lehrveranstaltungen nicht möglich ist (z. B. Exkursionen, Projekte, etc.), treffen die Studiendekaninnen oder Dekane in Abstimmung mit den Modulverantwortlichen und den Prüfungsausschüssen geeignete Maßnahmen und geben diese den Studierenden in geeigneter Weise bekannt.

Alle aktuellen Informationen findet ihr hier: <https://www.leuphana.de/portale/coronavirus/aktuelle-pruefungssituation.html>

2. Digitale Lehre im Sommersemester 2020

Lehrende haben viele Möglichkeiten die Seminare und Vorlesungen digital zu gestalten, dafür hat die Uni den Lehrenden Programme wie Zoom, gotomeeting und moodle bereitgestellt.

Falls euch auffallen sollte, dass euer*e Dozierende*r Lehrmethoden nutzen könnte, durch die die Lehre verbessert werden könnte spricht den*diejenige*n gerne an und weist darauf hin, dass es diese Möglichkeiten gibt. Zur Unterstützung hat der Lehrservice auch ein Angebot bereitgestellt, um Dozierenden zu helfen: digi-support@leuphana.de

Hier ein paar Beispiele wie Lehrende ihre Sitzungen über das organisierte Selbststudium hinaus gestalten können, die Beschreibung der jeweiligen Möglichkeiten haben wir von der vom Lehrservice erstellten Handreichung zitiert, diese und weitere Schritt für Schritt Anleitungen für Dozierende findet ihr unter: <https://www.leuphana.de/universitaet/entwicklung/lehre/support-tools/digitale-plattformen-und-tools.html>

2.1 MyStudy - Diskussionsforum und Gruppenarbeit

Im **myStudy-Forum** können Diskussionen geführt und von allen Teilnehmenden thematisch sortierte Beiträge erstellt werden. Dies bietet sich insbesondere an, wenn Sie im Semesterverlauf gemeinsam systematisch Inhalte erarbeiten möchten und dabei auf eine hohe Beteiligung der Studierenden setzen. Sie finden das *myStudy*-Forum als Tab in der Navigationsleiste oben auf der Seite Ihrer Veranstaltung.

2.2 Rocketchat – Diskussionsforum

Mit dem Leuphana eigenen, nicht-kommerziellen Chatdienst Rocket.Chat können alle Mitglieder der Universität in Echtzeit miteinander kommunizieren und Texte, Dateien und Links austauschen. Die Kommunikation kann sowohl über offene als auch über private Kanäle erfolgen. Ein interner Austausch innerhalb einer Forschungsgruppe oder eines Projekts ist somit ebenso möglich wie die Erstellung einer breiteren Informationsplattform.

Hier könnt ihr euch den RocketChat mit Hilfe eines VPNs runterladen:

<https://www.leuphana.de/universitaet/entwicklung/lehre/support-tools/digitale-plattformen-und-tools/rocketchat.html>

2.3 Powerpoint-Präsentationen mit Audiospur

Wenn Sie zur Übermittlung der Inhalte Ihrer Lehrveranstaltung das Programm *PowerPoint* nutzen (möchten), können Sie mit recht wenig Aufwand auch einen Text synchron zu Ihren Folien einsprechen. Auf diese Weise erweiterte Präsentationen bieten die Möglichkeit, neben den visuellen Informationen auch persönliche auditive Elemente zu integrieren und Ihren Studierenden ein Lernen ‚fast wie im Hörsaal‘ zu ermöglichen. Die fertige Präsentation laden Sie anschließend bspw. im Unterordner der entsprechenden Sitzung auf *myStudy* hoch. Für Rückfragen und Anmerkungen der Studierenden können Sie das *myStudy*-Forum oder *etherpad* nutzen.

Weitere Informationen: <https://support.office.com/de-de/article/hinzuf%C3%BCgen-oder-l%C3%B6schen-von-audio-in-ihrer-powerpoint-pr%C3%A4sentation-c3b2a9fd-2547-41d9-9182-3dfaa58f1316>

2.4 Audiodateien erstellen

Selbstverständlich können Sie auch Vorlesungen oder Vorträge ganz unabhängig von PowerPoint und einem Foliensatz einsprechen. Wir empfehlen dazu entweder direkt den auf Ihrem Smartphone installierten Sprachrekorder oder die Systemprogramme bei Microsoft Windows bzw. MacOS. Auf Windows 10 ist die entsprechende App mit dem Suchbegriff ‚Sprachrekorder‘ zu finden, in der Sie auch leicht Zeitmarken setzen

und so Abschnitte markieren können. Mit MacOs nutzen Sie am besten das Programm *QuickTime* oder *GarageBand*. Nach dem Speichern der Datei und der Vergabe eines aussagekräftigen Dateinamens können sie diese per E-Mail verschicken oder für Ihre Studierenden auf *myStudy* hochladen.

2.5 Etherpad: Schriftlicher Austausch und Diskussion in der Gruppe

Das Leuphana *etherpad* ist ein leicht bedienbarer Texteditor und erlaubt einen einfachen Informationsaustausch sowie unmittelbare Kommunikation sowohl zeitgleich (synchron) als auch zeitlich versetzt (asynchron). Wenn Sie Ihr *etherpad* zur vereinbarten Zeiten (z.B. zum Zeitpunkt, an dem Ihre Veranstaltung stattfindet) gemeinsam mit Ihren Studierenden nutzen, können Sie direkt miteinander in den Austausch treten. Anders als bei Messengern wie WhatsApp & Co. erfolgt dieser nicht unbedingt linear, sondern kann auch strukturiert und themenspezifisch sein.

Hier könnt ihr euch Etherpad herunterladen:

<https://www.leuphana.de/universitaet/entwicklung/lehre/support-tools/digitale-plattformen-und-tools/etherpad.html>

2.6 Zoom & gotomeeting - Live Übertragung für Seminare und Vorlesungen, Sprechstunden

ZOOM ermöglicht die Durchführung von Video- und Telefonkonferenzen in hoher Qualität mit bis zu 300 Teilnehmer*innen. Benutzer*innen können einzelne Meetings über ZOOM einrichten oder einen persönlichen Konferenzraum nutzen. Alle Lehrenden, die im kommenden Semester eine Lehrveranstaltung in College oder Graduate School anbieten, haben inzwischen eine Einladung zur Einrichtung eines ZOOM-Accounts an die in myStudy hinterlegte E-Mail-Adresse erhalten.

Hier findet ihr eine detaillierte Anleitung zu Zoom [ab 1:05 min geht es los]

<https://www.youtube.com/watch?v=7zc1GjH2njE>

Und hier eine PowerPoint der Uni zu Zoom: https://www.leuphana.de/fileadmin/user_upload/portale/lehre/09_Support_und_Tools/12_Digitale_Plattformen_und_Tools/Einfuehrung_in_Zoom_fue_r_Studierende.pdf

Weitere wichtige Informationen zur Nutzung von Zoom und auch der Frage nach Datenschutz findet ihr auch hier: <https://www.leuphana.de/universitaet/entwicklung/lehre/support-tools/digitale-plattformen-und-tools/zoom.html> (Änderung 9. April)

2.7 Weitere, nützliche Informationen zur digitalen Lehre:

2.7.1 VPN

Mithilfe des VPN Zugangs könnt ihr auch von Zuhause aus auf die E-Books und Ressourcen der Bib, sowie auf das Intranet zugreifen. Hier findet ihr eine Anleitung <https://www.leuphana.de/services/miz/it-dienste/vpn-zugang.html>

Falls ihr Hilfe bei der Installation benötigt, dann wendet euch an it-tutor@leuphana.de

Darauf solltet ihr achten:

Checkt regelmäßig eure Internetverbindung und verzweifelt nicht, wenn etwas einmal stocken sollte. Bittet eure Dozent*innen die Liveübertragungen aufzunehmen. Diese können dann online gestellt und zur Klausurvorbereitung genutzt werden. Natürlich müssen eure Kommiliton*innen damit einverstanden sein. Sofern die Sorge Einzelner besteht, mit Bild und Ton oder Ton allein aufgezeichnet zu werden, muss dies natürlich respektiert werden. Wichtig ist es auch, dass ihr euch gegenseitig unterstützt und helft und falls ihr merken solltet, dass bei bestimmten Anwendungen/Funktionen Benachteiligungen für bestimmte Gruppen oder Einzelpersonen auftreten, meldet diese an die Lehrperson und Stellen wie dem Lehrservice oder dem AStA.

Auch die Studiendekanate sind an der Qualität der Online-Lehre interessiert. Falls ihr also mit euren Seminaren sehr unzufrieden sein solltet, oder diese sogar ausfallen, dann schreibt uns gerne an buero@asta-lueneburg.de, wendet euch an die OMBUDS für Studierende und Lehrende Thies Reinck thies.reinck@leuphana.de oder direkt an

eure Studiendekanate (<https://www.leuphana.de/universitaet/entwicklung/lehre/organisation/ansprechpersonen-studiendekanate-und-schools.html>)

So könnt ihr euch vorbereiten:

Ladet euch im Vorhinein schon die Software herunter und macht euch mit den Programmen vertraut. Checkt eure Webcam und das Mikro an eurem Computer. Falls ihr fragen habt, dann wendet euch an das studentische Support Team

stud.digi-support@leuphana.de

2.8 Gruppenarbeiten:

Auch in diesem Semester werdet ihr euch in Gruppen zusammenfinden um gemeinsam an einem Projekt zu arbeiten. Die Uni hat nicht die Kapazitäten jede*n Student*in mit einer Zoom Lizenz auszustatten und in der free Version kann man sich nur 40 Minuten treffen. Deswegen sind hier ein paar Tipps um eure eure Gruppenarbeiten zu erleichtern:

A) Open Source Tools

Ihr braucht nicht Zoom oder Skype Business um euch zu treffen. Open Source Tools wie [BigBlueButton](#) und Webex ermöglichen es euch, euch so lange ihr braucht online zu treffen.

B) Chat Tools

Um zwischen euren Gruppentreffen zu kommunizieren könntet ihr beispielsweise das Programm Rockt Chat benutzen. Das ist datenschutzsicher und es gibt einen Workspace, der von der Uni betrieben wird.

C) Kollaboratives Schreiben

Es gibt verschiedene Möglichkeiten, um an euren Projektarbeiten zu schreiben.

Diese wären unter anderem:

- **AcademicCloud:** Ein Cloud System von der Uni, in dem ihr eure Dokumente miteinander teilen könnt.
- **Etherpad :** webbasierter Texteditor zur kollaborativen Bearbeitung von Texten (Open-Source-Lizenz)
- **Sciflow:** kollaboratives Schreiben, Verbessern und Formatieren wissenschaftlicher Texte
- **Overleaf:** kollaborativer Editor für LaTeX, viele Layouts vorhanden, z.B. für Übungsaufgaben oder Poster
- **Drawpile:** kollaboratives Zeichenprogramm, mit dem mehrere Benutzer gleichzeitig auf derselben Leinwand skizzieren können (Free Software)

Hier findet ihr eine Übersicht der verschiedenen Tools, die das MIZ anbietet:

<https://www.leuphana.de/services/miz/it-dienste.html>

Und hier eine Übersicht über die Online-Tools der Leuphana:

<https://www.leuphana.de/universitaet/entwicklung/lehre/support-tools/digitale-plattformen-und-tools.html> Die sind auf jeden Fall datenschutzsicher!

2.9 Tipps für eine schnelle und stabile Internetleitung Zuhause

Wenn du im WLAN-Netzwerk bist, hängt die Geschwindigkeit des WLANs zum Großteil von zwei Einflüssen ab:

1. Deiner Entfernung zum Netzwerkrouter
2. Die Anzahl der Personen und Geräte, die das WLAN aktiv nutzen.¹

Je weiter der Router entfernt ist und je mehr Personen und Geräte das WLAN zur gleichen Zeit benutzen, desto langsamer und instabiler ist das WLAN-Netzwerk.² Wenn du wissen möchtest, wie hoch deine Internet-Geschwindigkeit ist, kannst du das mit einem *Speedtest* herausfinden. Diese Speedtests sind kostenlos in deinem

¹ Vgl. Ühss 2020, o. S.

² Vgl. ebd.

Internetbrowser durchführbar, z. B. auf <http://breitbandmessung.de/>. Hier wird die Download-Geschwindigkeit³ sowie die Upload-Geschwindigkeit⁴ gemessen. Diesen Speedtest kannst du auch zu verschiedenen Tageszeiten ausprobieren, um die Konstanz deines Netzwerkes zu überprüfen.

2.9.1 Wie kannst du die Internetverbindung Zuhause schneller und stabiler gestalten?

Bei der Nutzung des WLANs:

1. Du solltest dich in unmittelbarer Nähe des WLAN Routers befinden.
2. Du kannst auch einen neuen zentralen Standort für deinen Router finden. Für einen optimalen Router-Standort bietet es sich an, potentielle Störquellen zu evaluieren: Das können Wände, Spiegel oder Glastüren sein, die das WLAN-Signal schwächen. Aber auch große Metall-Objekte wie Kühlschränke, Tresore oder Flachbildschirme, funkende Störquellen wie Babyphones, Mikrowellen und schnurlose Telefone, elektronische Geräte wie Bluetooth-Lautsprecher oder mit Wasser gefüllte Gegenstände wie Boiler oder Aquarien können das Signal erheblich beeinträchtigen. Achte darauf, dass der neue Standort des Routers nicht durch diese Störquellen beeinträchtigt wird.⁵
3. Darüber hinaus solltest du andere Geräte während deiner Nutzung von Netz trennen, z. B. den Fernseher, Smartphones etc.

Anstelle des WLANs kannst du auch ein LAN-Kabel nutzen, welches du direkt mit deinem Endgerät verbindest.

Diese drei Tipps sind schnell und leicht umsetzbar. Du hast aber auch noch weitere Möglichkeiten, eine schnellere und stabilere Internetverbindung aufzubauen:

1. Möglichkeiten deines Endgeräts (Laptop/Computer/Tablet)

- a. Du kannst an deinem Endgerät die Hintergrundprogramme oder Software inaktiv setzen.
- b. Du kannst in deinem Internetbrowser einen Add-Blocker installieren und aktivieren.
- c. Du kannst bei Videokonferenzen ggf. die Kamera ausstellen.

³ Geschwindigkeit, mit der Daten aus dem Internet auf deinen Computer geladen werden.

⁴ Geschwindigkeit, mit der Daten ins Internet von deinem Computer geschickt werden.

⁵ Vgl. Ühss 2020, o. S.

2. Die Konfiguration des WLAN-Routers anpassen

- a. Du kannst die Router-Software aktualisieren.
- b. Du kannst das richtige Frequenzband einstellen: Prüfe, ob dein Router und dein Endgerät über ein 5 GHz-Frequenzband verfügen und nutze dieses Signal. Die meisten Router verwenden standardisiert 2,4 GHz, was zu einer Überlastung dieses Netzwerks führen kann. Hierbei musst du beachten, dass 5 GHz-Frequenzband bei deinem Router **UND** deinem Endgerät einzurichten.

Ein weiterer Tipp, um dein WLAN Signal zu verstärken, ist ein Repeater. Das ist ein WLAN Verstärker, mit dessen Hilfe du einfach und kostengünstig die Reichweite des WLANs zu Hause erweitern kannst. Ein Repeater ist ein kleines technisches Gerät, welches nur eine freie Steckdose benötigt.⁶

Quelle:

Ühss, H. (2020): WLAN Signal verstärken. So einfach kannst du dein WLAN verbessern! Online unter <https://www.wlansignalverstaerken.de/#wlan-repeate>

3 Digitale Lehre und chronische Erkrankungen/Beeinträchtigungen:

3.1 Was sollten Lehrende und Kommiliton*innen im kommenden Semester allgemein beachten?

Technische Barrierefreiheit wird im Sommersemester eine große Rolle spielen. Student*innen mit chronischen Krankheiten und Beeinträchtigungen werden ihre individuell erarbeiteten Herangehensweisen an Hindernisse im Studienalltag teilweise zwischenzeitlich aufgeben oder zumindest den neuen Gegebenheiten anpassen müssen. Diese Auseinandersetzung stellt einen Mehraufwand dar, der berücksichtigt werden sollte. Die neuen Arbeitsweisen werden für einen Teil der Betroffenen (auch nach der Auseinandersetzung noch) eine größere Anstrengung bedeuten, als es bei Präsenzformaten der Fall ist. Eine Überforderung sollte tunlichst vermieden werden.

⁶ Vgl. Ühss 2020, o. S.

(Beispiel: Werden interaktive Formate durch textbezogenes Selbstlernen ersetzt, bei dem die Dokumente im schlimmsten Fall sogar nur als Bild und nicht als durchsuchbares PDF vorliegen, so kommt es insbesondere für Menschen mit Seheinschränkung zu einem höheren Kraft- und Zeitaufwand.) Es bleibt zu betonen, dass Bedarfe sehr unterschiedlich sind. Was dem einen hilft, kann für den anderen schon wieder ein Hindernis darstellen. Falls ihr vor Prüfungen merkt, dass ihr mit den Gegebenheiten nicht klarkommt, dann könnt ihr einen Nachteilsausgleich beantragen.

3.9 Nachteilsausgleich

"Studierende mit Beeinträchtigungen oder chronischen (physischen oder psychischen) Erkrankungen können in ihrem Studium auf ganz unterschiedliche Art und Weise eingeschränkt sein: durch eine geminderte Leistungs- und Konzentrationsfähigkeit, zeitaufwendige Behandlungen und Klinikaufenthalte, bauliche Barrieren und ein eingeschränktes Zeitbudget. Das hat zu Folge, dass zeitliche und formale Vorgaben im Studium und bei Prüfungen häufig nicht wie vorgesehen erfüllt werden können. Deswegen gibt es so genannte Nachteilsausgleiche. Sie sollen gewährleisten, dass die individuellen Bedürfnisse von Studierenden mit Beeinträchtigungen berücksichtigt werden und diese entsprechend studieren können, soweit dies zur Wahrung ihrer Chancengleichheit möglich und erforderlich ist."

Wie ihr einen Nachteilsausgleich beantragt findet ihr hier:

<https://www.leuphana.de/portale/gender-diversity-portal/studium-beeintraechtigung/nachteilsausgleiche.html>

3.3 Beeinträchtigungen und Zoom

Bei dem Programm Zoom können für Menschen mit Sinnesbeeinträchtigungen eventuell folgende Schwierigkeiten auftreten:

Je mehr Menschen an einem Meeting teilnehmen, desto kleiner werden die einzelnen Fenster. Gesichter können dann zunehmend schlechter erkannt werden. Dies spielt besonders für Menschen, die mit dem Lippenlesen arbeiten eine Rolle. Bei

Gebärdensprachdolmetschern gilt ebenfalls je kleiner das Fenster desto schwieriger sind die Gebärden zu erkennen.

Da die Teilnehmer*innen eines Meetings mit privaten Endgeräten arbeiten, können die Tonqualitäten große Unterschiede aufweisen. Dies spielt besonders für Menschen mit Höreinschränkung eine Rolle. Nehmt Rücksicht, auf eure Kommiliton*innen, die schlechte Audioverbindung ansprechen, wiederholt Inhalte noch einmal in Ruhe und langsam, nennt bei Bedarf euren Namen vor eurer Wortmeldung, ...etc.)

- Dolmetscher jeglicher Art müssen Zugang zu den Meetings haben.
- Es besteht die Möglichkeit das Fenster der Sprechenden Person hervorzuheben.
- Da die Teilnehmer*innen eines Meetings mit privaten Endgeräten arbeiten, können die Tonqualitäten große Unterschiede aufweisen. Dies spielt besonders für Menschen mit Höreinschränkung eine Rolle.
- Bei einem digitalen Zusammentreffen fehlt die räumliche Position der Teilnehmer*innen. Dies spielt sowohl für seh- als auch für hörbeeinträchtigte Menschen eine besondere Rolle. Für Menschen mit Seheinschränkung kann es eine Unterstützung sein neben der Zuordnung einer Stimme zu einer Person auch eine feste Position einer Person zuzuordnen, um schneller zu erkennen wer spricht. Bei Menschen mit Höreinschränkungen kann ein Ton aus einer bestimmten Richtung dabei helfen schneller eine Person ausfindig zu machen und damit auch das ihr zugehörige Mundbild.
- Eventuell könnte es von Nutzen sein, dass jede*r Redner*in bei jedem neuen Beitrag vorweg den eigenen Namen nennt.
- Es handelt sich um ein Programm mit vielen Funktionen. Das Zurechtfinden kann hier für sehbehinderte Menschen eine größere Rolle spielen.
 - Die Navigation im Programm kann durch einen Screenreader erfolgen.
 - Die Schriftgröße (für den Chat beispielsweise) lässt sich verstellen.

Weitere Infos findet ihr auf: <https://zoom.us/de-de/accessibility.html>

3.4 Hilfe

3.4.1 Studium- Barriere

Studium-Barriere ist eine kostenlose studentische Beratung beim AStA ist für Student*innen mit chronischen Krankheiten und/oder physischen/psychischen Beeinträchtigungen der Leuphana Universität Lüneburg. Sie bietet euch ein offenes Ohr für eure Anliegen und Informationen über Handlungsmöglichkeiten.

E-Mail: studium-barriere@asta-lueneburg.de

3.4.2. Beauftragter für Studierende mit Behinderungen oder chronischen Erkrankungen:

Ihr könnt euch auch immer an Martin Lenz-Johanns wenden. Er ist der von der Universität Beauftragte für Studierende mit Behinderungen oder chronischen Erkrankungen. martin.lenz-johanns@uni.leuphana.de

Eine Übersicht über verschiedene Angebote findet ihr hier:

<https://www.leuphana.de/portale/coronavirus/beratungsangebote.html>

4 Uni Leben

4.1 Leben auf dem Campus

Durch die erlassene Allgemeine Verfügung sind alle Bürger*innen dazu angehalten, soziale Kontakte auf ein absolut nötiges Minimum zu reduzieren. Weitere Informationen dazu findet ihr unter: <https://www.niedersachsen.de/Coronavirus/erlasse-und-allgemeinverfuegung/erlasse-und-allgemeinverfuegung-185856.html>

4.2. Hochschulsport

Auf Beschluss des Präsidiums der Leuphana und gemäß den Vorgaben der Landesregierung wird der gesamte Hochschulsportbetrieb mindestens bis zum 19. April komplett eingestellt. Das Team des Hochschulsport ist bei Fragen euerseits täglich zwischen 12 und 13 Uhr unter **04131.677-1106** erreichbar und beantwortet gerne eure

Mails unter hochschulsport@leuphana.de. Neue Informationen erhaltet ihr auch über die Website des Hochschulsports <https://www.leuphana.de/services/hochschulsport.html>

Als Alternative zu den Groupfit-Kursen hat das Hochschulsport-Team Homefit-Kurse für euch entwickelt! Diese könnt ihr kostenlos auf dem YouTube Kanal des Hochschulsports unter <https://www.youtube.com/channel/UCjoDZDkXhUm3R1ENjSNdavw> nutzen. Zusätzlich wird gerade darüber diskutiert, ob es auch LIVE Kurse via Zoom geben soll.

4.3 Initiativen/ AStA

Durch die erlassene Allgemeinverfügung ist auch die Tätigkeit der Initiativen und studentischer Gremien dazu angehalten, persönliche Kontakte auf ein absolut nötiges Minimum zu beschränken. Alle AStA Veranstaltungen fallen bis mindestens zum 19. April aus. Es wird ein digitales Programm geben. Genauere Infos findet ihr auf unserem Instagramkanal [astaunilueneburg](https://www.instagram.com/astaunilueneburg) und auf unserer Website www.asta-lueneburg.de

4.4 Bibliothek

Alle Angehörigen der Universität können ab dem 20. April benötigte Literatur über die Mailadresse liefersdienste@leuphana.de bestellen. Bitte gebt bei der Bestellung die Signaturen der gewünschten Medien an.

Alle bestellten Medien können Montag-Freitag in der Zeit von 10-12 Uhr und 14-16 Uhr an der Ausgabestelle im Bibliotheksfoyer abgeholt werden. Die Bestellungen liegen eine Woche zur Abholung bereit.

Neben der Bereitstellung von gedruckten Büchern, fertigt die Bib Scans von gedruckten Zeitschriftenartikeln an. Bitte sendet die Bestellwünsche ebenfalls an liefersdienste@leuphana.de. Die gescannten Aufsätze werden euch per E-Mail über myShare zugestellt. (Änderung 23.April 2020)

Über 50 % des Buchbestandes und über 95 % des Zeitschriftenbestandes sowie alle Datenbanken stehen euch digital zur Verfügung. Diese könnt ihr mittels **VPN-Verbindung** (<https://www.leuphana.de/services/miz/it-dienste/vpn-zugang.html>), von zu Hause aus, nutzen.

Die Medien recherchiert ihr im Katalog LUX unter <https://lux.leuphana.de/vufind/>.

Solltet ihr derzeit in der Situation sein, eine Qualifikationsarbeit (Bachelor-Arbeit, Master-Arbeit) oder eine Dissertation zu schreiben, könnt ihr euch bei dringenden Fragen des Literaturbedarf an liefersdienste@leuphana.de wenden. An dieser Stelle ist es wichtig, dass ihr einen Beleg über die Prüfungsleistung, z.B. einen Nachweis eurer/eures Professor*in, mit der Literaturliste oder die Anmeldung der Qualifizierungsarbeit beifügt. Denn nur mit Nachweis kann eine Bereitstellung erfolgen.

Alle weiteren Informationen findet ihr unter: <https://www.leuphana.de/services/miz/aktuell/corona-virus-aenderungen-miz-services.html>

4.5 Beratungsangebote

4.5.1 Studienberatung

Aufgrund der aktuellen Situation entfallen bis auf Weiteres die persönlichen Sprechzeiten der Studienberatung. Stattdessen bietet die Studienberatung des Colleges und der Graduate School vermehrt telefonische Sprechzeiten sowie die Möglichkeit einer Beratung via Videotelefonie an. Termine und Informationen hierzu erhaltet ihr unter <https://www.leuphana.de/services/studienberatung.html>

4.5.2 Beratung Promotion

Die **Beratung Promotion** bietet eine Anmeldung für verschiedene Zeitslots an: terminplaner2.dfn.de/dpW2CuZdpNvuXKmc . Wenn ihr euch dafür eingetragen habt, erhaltet ihr einen telefonischen Rückruf.

4.5.3 Selbstlernzentrum

Das Selbstlernzentrum bleibt bis auf Weiteres geschlossen, ist aber über Email erreichbar. Um deine Sprachkenntnisse einschätzen zu können, kannst du dich auf der Seite <https://www.sprachtest.de> kostenlos einstufen lassen. Falls du für die Bewerbung um einen Austauschplatz im Ausland einen Sprachnachweis benötigst, kannst du dich an die jeweiligen FachvertreterInnen des Sprachenzentrums wenden: Frau Kirschner für Englisch, Frau Dr. Miralles Andress oder Frau Suñén Bernal für Spanisch und Herr Hohwald für Französisch, Italienisch und Portugiesisch. Als Selbstlerner*in kannst du auf der Website des SLZs nützliche Links zum Sprachenlernen finden. (5.5.2020)

4.5.4 Ombudsperson für Student*innen und Lehrende

Die Ombudsperson für Studierende und Lehrende unterstützt euch natürlich weiterhin gern im Austausch mit Lehrenden, mit der Universitätsleitung und der Universitätsverwaltung. Vor dem Hintergrund der Maßnahmen zur Bekämpfung des Coronavirus erfolgt die Kontaktaufnahme und der Austausch zu Ideen, Vorschläge, Konzepte und Probleme von Studierenden und Lehrenden über digitale Kommunikationsmittel via E-Mail an thies.reinck@leuphana.de, via Telefon über 04131.677-1087 oder via VideoKonferenz. Für die Austausch via VideoKonferenz, schreibt einfach zunächst eine E-Mail an die Ombudsperson mit dem Wunsch zur Kontaktaufnahme mit Bild und Ton und ihr erhaltet anschließend die notwendigen Zugangsdaten. Natürlich steht euch auch weiterhin die digitale Ombudsbox für eure Mitteilung an die Ombudsperson zur Verfügung unter www.leuphana.de/ombudsbox. Auch auf digitalem Wege erhaltet ihr die Möglichkeit, verschiedene Anliegen anonym, vertraulich und allparteilich zu behandeln und erhaltet Unterstützung bei persönlichen Konflikten. Weitere Informationen hierzu erhaltet ihr unter www.leuphana.de/ombudspersonen.

4.6 Mensa

Seit dem 23. März sind alle Mensen, Cafeterien und Bistros des Studentenwerks geschlossen. Damit folgt das Studentenwerk OstNiedersachsen dem Beschluss der

Landesregierung. Es liegt derzeit keine Meldung vor, wann die Mensa auf dem Hauptcampus wieder öffnet. Weitere Informationen erhaltet ihr unter <https://www.stw-on.de/corona/>.